



Stichting Biblioneef Nederland



Jaarverslag 2016



Stichting Biblioneef Nederland

Jaarverslag 2016

INHOUD

1. Voorwoord	p. 3
2. Doelstelling, beleid en strategie	p. 5
2.1 Ontstaan	
2.2 Missie en doelstellingen	
2.3 Beleid en strategie	
2.4 Evaluatie	
3. Organisatie en beheer	p. 7
3.1 Oprichting, partners en erkenning	
3.2 Bestuur	
3.3 Medewerkers en vrijwilligers	
3.4 Communicatie met belanghebbenden	
3.5 Veranderende organisatie	
4. Fondsenwerving	p. 11
4.1 Beleid	
4.2 Resultaat	
4.3 Evaluatie fondsenwervende activiteiten	
5. Resultaten en activiteitenverslag	p. 13
5.1 Opzetten kleinschalige bibliotheken wereldwijd	
5.2 Internationale lokale vertegenwoordiging	
5.3 Specifieke activiteiten	
5.4 Evaluatie	
6. Financiën 2016	p. 17
6.1 Terugblik op de financiële resultaten	
6.2 Beheer	
6.3 Overige beheermaatregelen	
6.4 Verantwoordingsverklaring	
6.5 Toekomst	
7. Jaarrekening 2016	p. 22
7.1 Balans per 31 december 2016	
7.2 Staat van baten en lasten 2016	
7.3 Toelichting op de jaarrekening 2016	
7.4 Toelichting op de balans	
7.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	
7.6 Bezoldiging bestuur	
7.7 .1 <i>Bestemming van saldo en baten</i>	
.2 <i>Controleverklaring</i>	
Bijlagen	p. 43
I. Samenstelling directie en bestuur, ambassadeurs en Comité van Aanbeveling	
II. Projectenlijst – bestemmingen boeken	
III. Donateurs en partners	
IV. Adressen Biblioref	

1. VOORWOORD

“My task which I am trying to achieve is, by the power of the written word, to make you hear, to make you feel – and before all, to make you see”.

Wat een prachtige zin, geschreven in 1897 door Joseph Conrad, een Pools/Engelse schrijver. Om het geschreven woord te kunnen begrijpen, moet je kunnen lezen. Dat geldt voor ons allen, maar zeker voor een kind.

Elk kind wil leren lezen om de wereld van letters om zich heen te kunnen begrijpen. Helaas hebben vele kinderen in landen als in Afrika en Azië niet de toegang tot goed lees- en leermateriaal. Biblionef gelooft in de kracht van en het plezier in lezen. Door het gratis verstrekken van nieuwe kinderboeken aan kinderen overal ter wereld, helpen wij hun horizon te verbreden en betere toekomstkansen te krijgen. Waar mogelijk trainen wij leerkrachten en bibliothecarissen en geven ondersteuning bij het opzetten van leesbevorderende projecten voor kinderen vanuit bibliotheken.

De verspreiding van kinderboeken bij lokale bibliotheek-projecten is sterk toegenomen. Ruim 40.000 boeken zijn het afgelopen jaar verstuurd, waardoor het totaal aan door Biblionef verspreide boeken op ruim 850.000 komt.

Met al deze boeken hebben wij meer dan 1,1 miljoen kinderen kunnen bereiken en daar zijn wij erg trots op. De Koninklijke Bibliotheek en het Centraal Boekhuis als de twee hoofdsponsors zorgen al vele jaren voor huisvesting en logistieke steun voor onze medewerkers en boeken en zijn cruciaal voor de uitvoerende werkzaamheden van Biblionef.

Daarnaast zijn Nederlandse en Engelstalige uitgevers van kinderboeken erg belangrijk voor de toelevering van (veelal gratis) boeken. Wij zijn ook hen zeer erkentelijk voor de ruimhartige en jarenlange ondersteuning. Ondanks onze trouwe project-sponsors en de vele bijdragen die wij in 2016 mochten ontvangen moesten wij constateren dat de baten terugliepen. Wij zijn ons er van bewust dat fondsenwerving cruciaal is om onze doelstellingen te verwezenlijken. Zonder geld geen medewerkers, geen boeken en geen transport en worden er minder kinderen bereikt.

Om meer tijd vrij te maken voor fondsenwervende activiteiten is het afgelopen jaar een extra tijdelijke medewerker aangetrokken. Biblionef heeft in 2016 de status van culturele ANBI gekregen, waardoor het mogelijk werd deel te nemen aan het door OC&W gesubsidieerde “Wijzer werven” programma voor culturele instellingen.

Hanneke Kramps besloot om per 1 januari 2017 een andere uitdaging te zoeken buiten Biblionef. Het bestuur dankt haar voor haar jarenlange inzet en haar niet aflatende enthousiasme om kinderen en boeken met elkaar te verbinden.

Gelukkig blijft Hanneke aan Biblionef verbonden als ambassadeur. Vanaf november 2016 is Dorien Hooman bereid gevonden, om als interim manager op korte termijn in te springen teneinde een soepele overgang naar een nieuwe directeur in 2017 mogelijk te maken. Vanaf januari 2017 heeft zij gefunctioneerd als interim directeur en in april 2017 is Friso Vonder als directeur aangesteld. Met zijn ervaring als fondsenwerfer in de charitatieve wereld zal hij de organisatie verder verbreden en versterken.

Dick Boer heeft na 2 bestuurstermijnen te kennen gegeven het stokje te willen overdragen. Marius van Campen, directeur van de Gottmer uitgevergroep is hem opgevolgd als secretaris. Wij danken Dick voor al zijn wijsheid en de getrouwe wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan zijn bestuursfunctie.

Biblionef Ghana heeft zich volgens plan ontwikkeld en is goed op weg met verdere verzelfstandiging en uitbreiding.

Deze positieve ontwikkeling heeft het bestuur van Biblionef gesterkt in zijn visie om het aantal Biblionef vestigingen waar mogelijk verder uit te breiden. Een gezonde financiering is daarbij echter een absolute voorwaarde.

Wij zijn dankbaar voor de steun van onze sponsors, medewerkers en vrijwilligers in het afgelopen jaar en spreken het vertrouwen uit dat ook volgend jaar weer meer kinderen toegang krijgen tot het geschreven woord, waar ook ter wereld!

OVERZICHT KEY PERFORMANCE INDICATORS

KPI	2014	2015	2016	Target '16	t/m 2016	Doel 17/18	t/m '18
Nederlandse boeken:							
Aantal gedoneerde boeken	73.653	35.889	18.911	30.000	630.000	20.000	670.000
Toename aantal bereikte kinderen	5.000	5.000	5.000	5.000	100.000	5.000	110.000
Engels en overige talen							
Aantal boeken	21.852	30.041	40.621	25.000	220.000	55.000	330.000
Aantal bereikte kinderen	79.447	84.272	99.084	91.000	1.000.000	95.000	1.190.000
Totaal aantal boeken	95.505	65.930	59.532	55.000	850.000	75.000	1.000.000
Totaal aantal bereikte kinderen	89.272	104.084	115.502	96.000	1.100.000	100.000	1.300.000

Toelichting op KPI's

Nederlandse boeken

In 2011 is berekend hoeveel kinderen Biblionef bereikt in Suriname, Aruba, Curaçao en Bonaire. Dit gaat om 70.000-75.000 kinderen in de leeftijd van 4-18 jaar. Of 15 jaarlichtingen van ca 5.000 kinderen. Jaarlijks neemt het aantal bereikte kinderen dus toe met de nieuwe aanwas van 5.000. In 2016 zijn bijna 19.000 boeken verspreid, wat achter gebleven is t.o.v. de verwachting. T/m 2016 zijn vanaf het begin van Biblionef c.a. 630.000 Nederlandse kinderboeken verspreid en ruim 100.000 kinderen bereikt.

Engelstalige en anderstalige boeken

Aantal bereikte kinderen

De berekening van het aantal bereikte kinderen is gebaseerd op het aantal kinderen per school plus een jaarlijkse toename per reeds opgezette bibliotheek in de voorafgaande negen jaar. Hierbij gaan we uit van 6 klassen per school en een levensduur van de boeken van tien jaar.

In 2016 zijn ruim 40.000 boeken verspreid, waarmee de target van 25.000 boeken ruim is overschreden. Tevens is het aantal bereikte kinderen in 2016 met 110.000 voor gebleven t.o.v. de verwachting en zijn het totaal aantal bereikte kinderen nu de 1 miljoen gepasseerd.

Totaal aantal vanaf de start van Biblionef

Biblionef heeft t/m 2016 ruim 850.000 boeken gedoneerd en ruim 1,1 miljoen kinderen bereikt. Eind 2018 verwachten wij 1 miljoen boeken te hebben verspreid en 1,3 miljoen kinderen te hebben bereikt met de boekdonaties.

2. DOELSTELLINGEN, BELEID EN STRATEGIE

Hoofdpunten:

- **Vanaf 1989 actief bij het opzetten van bibliotheken en verspreiden van boeken aan kinderen waar ook ter wereld.**
- **Nieuwe lokale Biblionef-vestigingen blijven speerpunt in het beleid.**

2.1 ONTSTAAN

In 1989 richtte Max Vegelin van Claerbergen – de toenmalige Nederlandse ambassadeur in Suriname – in Frankrijk Biblionef op. Vervolgens kwamen er vestigingen in Nederland, Suriname, België en Zuid-Afrika. Ghana Biblionef is sinds 2014 de zesde officiële Biblionef-vestiging.

Biblioneforganisaties richten zich op het beschikbaar stellen van kwalitatief goede en nieuwe jeugdboeken aan kinderen via bibliotheken en organisaties die met kinderen werken en die zijn gevestigd in landen en gebieden waar het sociaal economische niveau (ver) achterblijft.

2.2 MISSIE EN DOELSTELLINGEN

De missie van Biblionef is: *‘Ieder kind moet kunnen lezen, waar ook ter wereld.’*

Biblionef wil bijdragen aan geletterdheid van kinderen in de hele wereld door ze te laten kennismaken met boeken in het algemeen en met name met goede jeugdliteratuur. Want ongeletterdheid is een ernstig obstakel op weg naar een maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling. Kunnen lezen is een belangrijke basisvoorwaarde voor de eigen ontplooiing en is een elementaire bouwsteen voor een gezonde samenleving. Belangrijk is dat het leren lezen zo veel mogelijk in de eigen moedertaal gebeurt.

Biblionef zet zich in om zo veel mogelijk kinderen toegang te bieden tot voor hen geschikte kinderliteratuur. Biblionef ondersteunt daarmee een van de millenniumdoelen en artikel 17 van het Kinderrechtenverdrag van de VN: *‘Overheden dienen de vervaardiging en verspreiding van kinderboeken aan te moedigen’.*

De doelstelling van Biblionef voor 2018 is: *Eind 2018 wil Biblionef ruim één miljoen boeken hebben verspreid en meer dan 1,3 miljoen kinderen de kans hebben gegeven om te lezen.’*

2.3 BELEID EN STRATEGIE

Het beleid en de strategie van Biblionef richten zich met name op

- het ondersteunen van bestaande lokale Biblionef-vertegenwoordigingen
- het opzetten van nieuwe lokale vertegenwoordigingen
- het opzetten, onderhouden en uitbreiden van kleinschalige bibliotheken.

De duurzaamheid van de bibliotheek is een belangrijk streven waarbij training van leerkrachten een centrale rol speelt en de stimulering en ontwikkeling van een eigen lokale organisatie.

Daarnaast ontwikkelt Biblionef nog een aantal specifieke activiteiten:

- de verspreiding van Nederlandse boeken naar Nederlandstalige gebieden.
- de distributie en uitgave van boeken in lokale talen.
- het onderzoeken van de mogelijkheden van e-reading.

Kaders

Biblioneef heeft criteria geformuleerd waarbinnen onze activiteiten vallen:

- Het gaat met name om kansarme kinderen.
- De activiteiten kunnen overal ter wereld plaatsvinden
- Wij maken zo veel mogelijk gebruik van plaatselijke samenwerking.
- We geven waar mogelijk training aan de verantwoordelijke mensen ter plaatse.

Fondsenwerving

Het voortbestaan en functioneren van Biblioneef is afhankelijk van inkomsten – zowel in natura als in geld – van donateurs en fondsen. Biblioneef verricht een breed scala aan activiteiten om haar inkomsten te genereren om zodoende haar activiteiten uit te voeren en haar doelstellingen te bereiken.

2.4 TERUGBLIK

Biblioneef heeft hard en met resultaat gewerkt aan haar missie en uitgangspunten:

- er zijn veel boeken gestuurd naar een groot aantal projecten in verschillende landen en er zijn als gevolg daarvan vele kleinschalige bibliotheken opgezet.
- er is intensief samengewerkt – bezoek, monitoring – met Biblioneef Ghana om de vestiging aldaar nog beter te grondvesten.
- er is regelmatig overlegd met Biblioneef Frankrijk en Biblioneef Zuid-Afrika over samenwerking en continuïteit van de internationale Biblioneef-organisatie.

De verspreiding van kinderboeken bij lokale bibliotheekprojecten is het afgelopen jaar sterk toegenomen. Daarnaast is aandacht besteed aan het ondersteunen en uitbreiden van lokale vertegenwoordigingen. Die dragen enerzijds bij aan het effectief en efficiënt bereiken van ons gezamenlijk doel om zoveel mogelijk kinderen de mogelijkheid te geven boeken te lezen. Anderzijds is het voordeel van een lokale Biblioneef-vertegenwoordiging dat er vanuit die vestiging activiteiten ontplooid kunnen worden die zijn toegespitst op de situatie ter plaatse.

Als de vestiging een eigen bestuur heeft en de input van de leden gebruikt wordt in beleid en uitvoering, bevordert dat in sterke mate de manier waarop ingespeeld kan worden op de lokale behoefte. Tevens bevordert dit de ondersteuning en evaluatie van de door Biblioneef uitgevoerde projecten.

In het kader van het Internationale Strategische Plan 2014-2017 is er verder onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een Biblioneef-vestiging in Oeganda. Verderop komen we hier op terug.

Afsluitend kunnen we zeggen dat Biblioneef in 2016 gestaag heeft gewerkt aan haar doelstellingen en missie.

3. ORGANISATIE EN BEHEER

Hoofdpunten:

- **Jarenlang betrouwbare goede-doelenorganisatie met culturele ANBI-status en CBF-keurmerk.**
- **Afscheid van de directeur.**
- **Nieuwe secretaris in bestuur.**
- **Toename van uitgevoerde kleinschalige projecten**

3.1 OPRICHTING, PARTNERS EN ERKENNING

Stichting Biblionef Nederland is opgericht op 28 oktober 1991 en in 1992 actief geworden.

Zij is een niet-gouvernementele organisatie (NGO), wordt erkend door de Raad van Europa, Unicef en Unesco, en is partner van diverse organisaties.

Biblionef is statutair gevestigd in Den Haag; zij is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en sinds 1 januari 2016 een culturele ANBI.

Sinds 1998 is Biblionef tevens in het bezit van het CBF-certificaat, het keurmerk voor kleine, goede doelen van het Centraal Bureau Fondsenwerving.

3.2 BESTUUR

Het bestuur functioneert op strategisch en beleidsniveau en heeft de directie het mandaat gegeven voor de uitvoering van de operationele werkzaamheden. Het bestuur voert een controle uit op de uitgaande gelden. Nieuwe bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen maximaal twee keer herbenoemd worden. Het bestuur ontvangt geen bezoldiging noch onkostenvergoeding. De procedures zijn opgenomen in de statuten.

Om planning en controle te waarborgen vergadert het bestuur volgens een vast schema waardoor jaarverslag, begroting, jaarplanning en monitoring van de activiteiten ervan kunnen worden besproken en behandeld. Waar nodig en mogelijk worden er aanbevelingen gedaan en het beleid bijgestuurd.

Het bestuur bestond in 2016 uit vijf personen. In de novembervergadering nam de secretaris afscheid na twee bestuursstermijnen en werd een nieuwe secretaris benoemd.

Het jaarverslag 2015 is in de vergadering van 25 februari 2016 goedgekeurd.

3.3 MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS

Biblionef heeft drie deeltijd medewerkers in dienst. De directeur is verantwoordelijk voor de financiële gang van zaken in meest brede zin, voor het bureau met medewerkers en vrijwilligers en voor de algemene gang van zaken zoals huisvesting. De directeur is in principe aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

De directeur wordt bijgestaan door een operationeel manager die de projecten begeleidt en sinds maart 2016 door een administratief medewerker, die m.n. de fondswervingsactiviteiten ondersteunt.

Een grote groep vrijwilligers zet zich in voor uitvoerende werkzaamheden. Dat betreft de boekhouding, de opmaak van de jaarcijfers, het voorbereiden van de boekzendingen, de redactie van de nieuwsbrief en het jaarverslag, alsmede werkzaamheden ten behoeve van de site en bureauwerkzaamheden.

Biblionef doet waar mogelijk een beroep op gespecialiseerde expertise van vrijwilligers voor specifieke taken. Daardoor is zij in staat beter antwoord te geven op uitdagingen en ziet zij kansen voor verdere groei. De vrijwilligers zijn een onmisbare schakel in de keten van activiteiten die ervoor zorgt dat talloze kinderen waar ook ter wereld, een boek kunnen lezen.

De medewerkers en de vrijwilligers vormen al jarenlang een deskundig en zeer betrokken team.

3.4 COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN

Biblioneef communiceert op verschillende manieren met haar belanghebbenden.

Donateurs, vrijwilligers, partners en belangstellenden ontvangen tweemaal per jaar een papieren nieuwsbrief. Tevens worden geïnteresseerden geïnformeerd via een digitale nieuwsbrief en berichten op de Biblioneef Facebookpagina. De website bevat algemene informatie en daarnaast verschijnen er nieuwsberichten. De communicatie is zowel gericht op het geven van informatie over de lopende projecten als over de voortgang van het bereiken van de doelstellingen.

Donateurs

Met de vaste donateurs zoals de Koninklijke Bibliotheek, het CB, uitgevers en boekhandelaren, is regelmatig contact over de samenwerking en om zo nodig nieuwe afspraken te maken.

Fondsen worden benaderd door toezending van een voorstel voor specifieke projecten en krijgen indien zij het project ondersteunen, na afloop een verslag van de uitvoering. Tevens wordt er soms tussentijds gecommuniceerd met deze donateurs.

Vrijwilligers

Met een deel van de vrijwilligers is regelmatig contact op kantoor. Met de overige vrijwilligers is er telefonisch, persoonlijk en e-mail contact.

Jaarlijks wordt een kerstlunch voor alle vrijwilligers georganiseerd, waaraan ook de directie en het bestuur deelnemen. Ook wordt jaarlijks een activiteit voor de vrijwilligers georganiseerd.

Overige Biblioneef-vestigingen

Biblioneef Nederland werkt met verschillende Biblioneef-vestigingen samen. In 2016 is er persoonlijk overleg geweest met de directeurs van de Biblioneef-vestigingen in Zuid-Afrika, Ghana en Frankrijk. Op contactmomenten worden projecten besproken en collegiaal overleg gevoerd. Hierbij wordt altijd uitgegaan van de autonomie van de verschillende kantoren.

Omdat de vestigingen van Suriname en Vlaanderen veel contact met elkaar hebben en elkaar ondersteunen, is het contact met hen minder frequent.

Communicatie met aanvragers en projectleiders

Aanvragers van boeken kennen Biblioneef via de website en persoonlijke contacten. Het eerste contact verloopt meestal via e-mail of telefoongesprek.

In Ghana is de communicatie met scholen met een Biblioneef-bibliotheek verbeterd omdat het contact via de lokale vestiging loopt.

Met een aantal organisaties waarmee al langer wordt samengewerkt, is vaak persoonlijk contact. Indien dit een Nederlandse organisatie met projecten in het buitenland betreft, vindt het gesprek in Nederland plaats. De directeur en de voorzitter hebben tijdens hun (werk)bezoeken naar Ghana, Oeganda en Zuid-Afrika dit jaar weer een aantal organisaties ter plekke bezocht, zoals potentiële sponsors, scholen, relevante organisaties en uitgevers.

3.5 VERANDERENDE ORGANISATIE

Directeur Hanneke Kramps besloot om per 1 januari 2017 een andere uitdaging te zoeken buiten Biblioneef. Het bestuur wil haar dankzeggen voor haar jarenlange inzet voor Biblioneef, haar zorg voor de vrijwilligers, haar betrokkenheid bij de projecten, haar inzet bij het bereiken van de doelstellingen en haar niet aflatende enthousiasme om kinderen waar ook ter wereld en boeken met elkaar te verbinden. Gelukkig blijft Hanneke aan Biblioneef verbonden als ambassadeur.

Dorien Hooman werd benoemd om de lopende zaken van de directeur tijdelijk over te nemen en na een inwerkperiode van twee maanden ging zij vanaf 1 januari 2017 als interim-directeur aan de slag.

In 2016 heeft Biblionef de status van culturele ANBI gekregen. Dit heeft als voordeel dat donateurs een extra belastingaftrek kunnen krijgen van hun gift. Daarnaast maakt deze status het mogelijk voor Biblionef om deel te (gaan) nemen aan het zgn. 'Wijzer Werven' programma voor culturele instellingen met een concrete financieringsvraag. Hierbij wordt gekeken naar de wensen en doelen van de organisatie. Op basis daarvan wordt een training- en coaching programma samengesteld. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap neemt 90% van de kosten voor haar rekening, waardoor instellingen maximaal € 870,- betalen voor een traject van 60 uren. In 2016 is met Charitas overleg gevoerd om deelname in 2017 voor te bereiden.

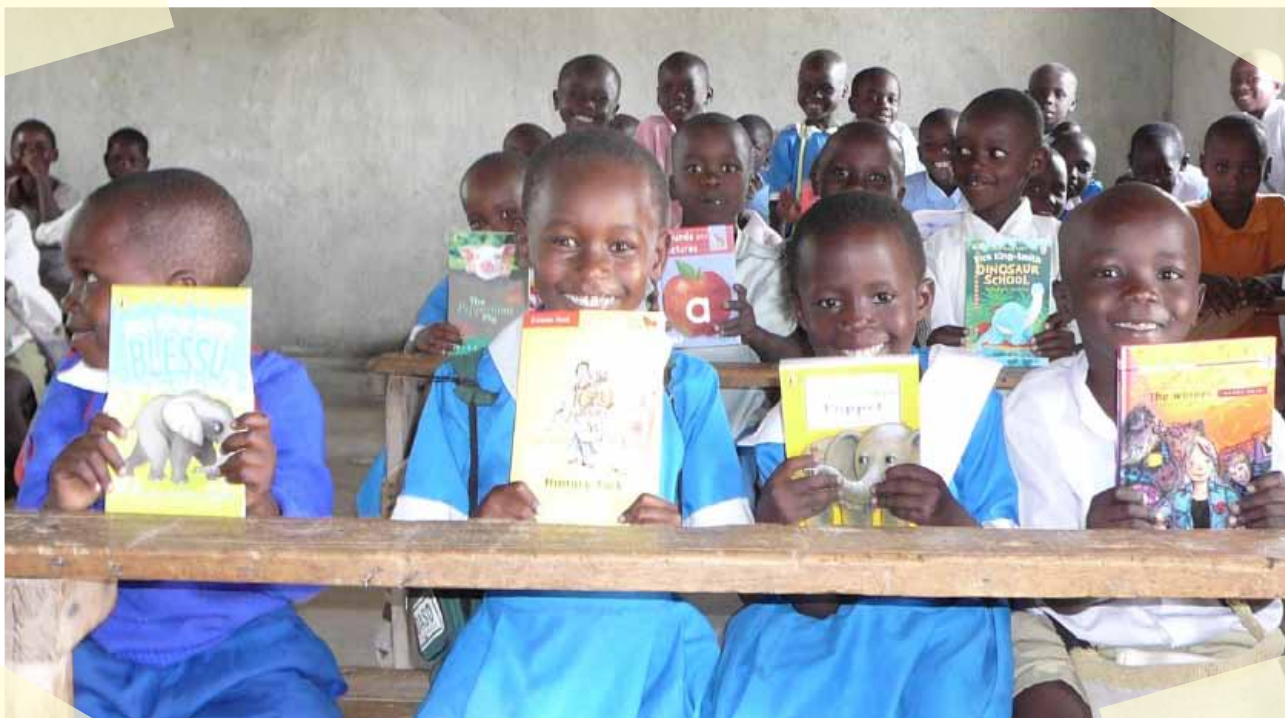
In het bestuur van Biblionef heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden. Secretaris Dick Boer heeft te kennen gegeven na twee bestuursstermijn te willen stoppen met zijn bestuursfunctie. In de vergadering van 23 november is er afscheid van hem genomen en hem dank gezegd voor de getrouwe wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan zijn bestuursfunctie als secretaris.

Marius van Campen – commercieel directeur van de Gottmer uitgevergroep – is hem opgevolgd als secretaris. Hij werd in de bestuursvergadering van 23 november 2016 benoemd.

Nadat in de strategievergadering van september 2015 werd besloten tot intensivering van de inspanning om het niveau van de inkomsten structureel naar een hoger plan te brengen is in de loop van 2016 een extra medewerker aangetrokken. Daardoor werd er meer armslag verkregen om de financiële doelstellingen te bereiken.

Mede dankzij de digitale mogelijkheden weten scholen in het buitenland als ook stichtingen in Nederland met contacten of projecten in het buitenland Biblionef steeds beter te vinden. Het gevolg is er een enorme verhoging van het aantal kleinschalige projecten: van 53 gehonoreerde verzoeken in 2015 naar 92 gehonoreerde verzoeken in 2016. Dit betekent een toename van het werk m.b.t. de correspondentie en de uitvoering. De monitoring van de evaluatie van de projecten, nadat de boeken zijn gestuurd, is wat in het gedrang gekomen. Dit is een punt van aandacht voor de komende jaren.

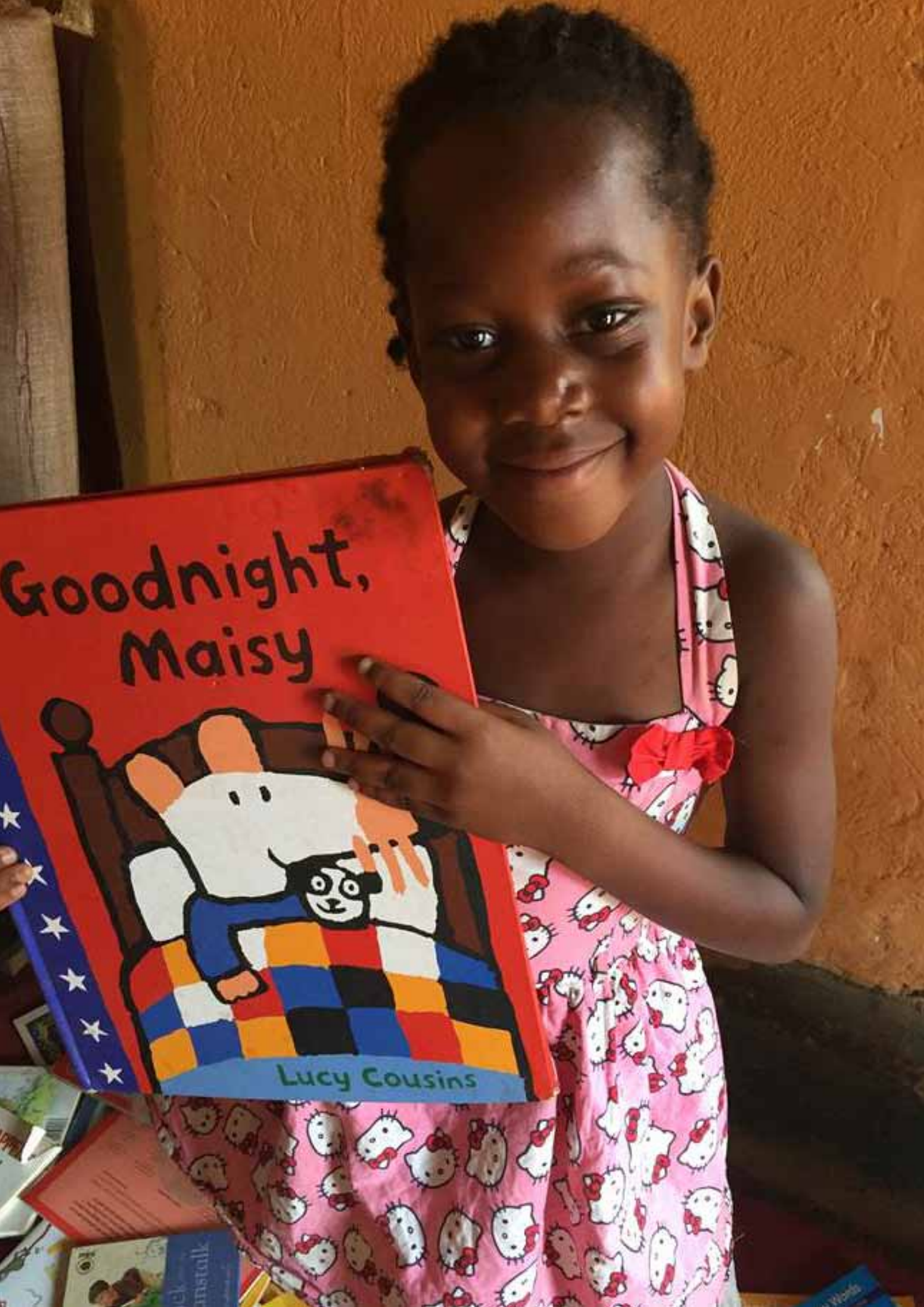
Van de sociale media wordt Facebook actief ingezet, met ruim 1700 volgers. Er zijn in 2016 drie digitale nieuwsbrieven verstuurd.



Goodnight, Maisy



Lucy Cousins



4. FONDSENWERVING

Hoofdpunten:

- **Trouwe donateurs - met name donateurs-in-natura - zorgen voor continuïteit.**
- **Vorbereidende activiteiten om de financiële inkomsten substantieel te verhogen.**
- **Samenwerking met Phi Notes**

4.1 BELEID

Het voortbestaan en functioneren van Biblionef is afhankelijk van inkomsten, zowel in natura als financieel van fondsen en donateurs. Biblionef verricht gerichte activiteiten om haar jaarlijkse inkomsten enerzijds te consolideren en anderzijds de komende jaren te verhogen.

De fondsenwerving is bedoeld voor alle activiteiten die Biblionef in haar doelstellingen opgenomen heeft en richt zich op alle te onderscheiden groepen sponsors:

- *Hoofdsponsors:* Bedrijven en organisaties die een langdurige ondersteuning aan Biblionef Nederland toezeggen.
- *Donateurs:* Organisaties, instellingen of bedrijven die Biblionef steunen door (structureel) geld, goederen of diensten ter beschikking stellen.
- *Samenwerkingspartners:* Bedrijven en organisaties die het werk van Biblionef ondersteunen door ervaring, kennis en expertise ter beschikking te stellen. Bijvoorbeeld in de vorm van het gezamenlijk uitvoeren van een project. Partners zijn bijvoorbeeld: Stichting Lezen & Schrijven, Stichting Lezen, bibliotheken, IFLA (De Internationale Federatie van Bibliotheekorganisaties) en andere Niet-Gouvernementele Organisaties en particuliere stichtingen.
- *Donateursvrienden van Biblionef:* Particulieren die Biblionef steunen door een eenmalige of regelmatige financiële bijdrage.

4.2 RESULTAAT

Biblionef heeft al jarenlang twee hoofdsponsors die cruciaal zijn bij de uitvoerende werkzaamheden van Biblionef:

- De Koninklijke Bibliotheek zorgt al bijna 20 jaar voor kantoor- en opslagruimte. Daarbij maakt Biblionef gebruik van de infrastructuur van deze Bibliotheek.
- Het CB zorgt voor het vervoer van pallets en dozen binnen Nederland en tijdelijke opslag van pallets met boeken.

Andere belangrijke sponsors zijn Nederlandse en Engelse uitgeverij van kinderboeken. Zij zorgen voor de toelevering van (gratis) boeken.

Biblionef is hen zeer erkentelijk voor de ruimhartige en jarenlange ondersteuning. Zonder deze ondersteuning zou Biblionef haar werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

In 2016 is succesvol samengewerkt met een groot aantal stichtingen en fondsen die geld beschikbaar stelden. Dat gebeurde meestal op ons verzoek voor een bepaald specifiek project. Soms werd de toezegging op eigen initiatief gedaan.

In totaal heeft Biblionef in 2016 iets meer dan dertig verzoeken gedaan waarvan ongeveer de helft positief was in de vorm van financiële ondersteuning.

In 2016 hebben sponsors en donateurs in totaal voor ruim € 140.000 voor de inkomsten van Biblionef gezorgd. Daarvan is 55% ten behoeve van specifieke doelstellingen en 45% vrij te besteden-donaties.

In de loop van het jaar zijn er gesprekken gevoerd met mogelijke sponsors. Op projectbasis is er veel steun ontvangen. Een structurele toezegging voor de komende jaren heeft Biblionef echter nog niet. Gezien het belang van financiële sponsors voor de continuïteit van de activiteiten en het bereiken van de doelstellingen van Biblionef, zal Biblionef naarstig op zoek blijven naar sponsors voor langdurige samenwerking en ondersteuning.

Aan het eind van het jaar zijn de contacten met de Lions Club in Nederland geïntensiveerd en is begonnen met het uitwerken van een aanvraag bij de internationale Lions Foundation in nauwe samenwerking met Lions Club Slochteren Skiramere, Accra Diamond Lions Club and Biblionef Ghana om een aantal belangrijke projecten in Ghana te ondersteunen.

4.3 TERUGBLIK FONDSENWERVING

Ondanks alle inspanningen van directie, vrijwilligers en medewerkers zijn de inkomsten van € 162.000 in 2015 terug gelopen naar € 140.000 in 2016. De fondsenwerving voor 2016 is in die zin dus achtergebleven. Onze begroting was gebaseerd op een totaal aantal baten van € 200.000.

Door een veranderde landenstrategie bij een aantal belangrijke fondsen zijn de baten voor doelstellingen sterk achtergebleven op de begroting.

Achttien private en bedrijfsfondsen hebben voor het leeuwendeel voor deze inkomsten gezorgd, waaronder drie nieuwe fondsen. Daarnaast zijn er diverse fondsenwervende activiteiten georganiseerd door particulieren zoals een rommelmarkt door Basisschool De Kring in Apeldoorn en een boekenbeurs door een woongroep in Huis ter Heide. Biblionef is alle gevers buitengewoon dankbaar.

We zijn ons ervan bewust dat de fondsenwerving cruciaal is om onze doelstellingen te verwezenlijken. Zonder geld geen medewerkers, geen boeken en transport. En dus minder bereikte kinderen. Om meer tijd te hebben voor de fondsenwervende activiteiten, is in 2016 een tijdelijke medewerker aangehouden die ondersteunende activiteiten op het gebied van fondsenwerving op zich heeft genomen, waardoor de directeur meer gericht kan zijn op de marketing en strategie van de fondsenwerving.

Willen we onze ambitieuze doelstellingen met betrekking tot het totale aantal kinderen dat toegang krijgt tot voor hen geëigende boeken, dan moeten we de inspanningen voor fondsenwervende activiteiten sterk intensiveren en op een andere manier benaderen. Om die reden is besloten dat Biblionef, na goedkeuring van de aanvraag door het Ministerie van OCW, in 2017 zal deelnemen aan het Wijzer Werven programma (zie ook onder 3.5.), met intensieve training en coaching door Charistar.

Dankzij het nieuwe samenwerkingsverband 'Share the Fun' met Phi Notes verstuurt Biblionef vanaf 2016 slimme schriften naar projecten in Afrika. Phi Notes is een duurzaam notitieboek. Het notitieboekje is gemaakt van gerecycled materiaal en heeft speciale bladzijden waardoor het steeds opnieuw gebruikt worden door de bijgevoegde pen met wissertje. Ook zit er een speciale app bij waarmee je foto's van de notities kan maken en deze kan bewerken.

Voor elke aangekocht Phi Notebook wordt er één Phi schrift gedoneerd aan Biblionef. Dit Phi schriftje heeft een speciaal ontworpen kaft door Cat & Dog ontwerper René Leisink. De eerste Phi schriftjes zijn in Oeganda verspreid.

Eind 2015 is Stef Bos ambassadeur van Biblionef geworden. In 2016 hebben wij dit met onze achterban en aan een breder publiek kenbaar gemaakt door een interview met hem in de nieuwsbrief en op de website te plaatsen.

5. RESULTATEN EN ACTIVITEITENVERSLAG

Hoofdpunten:

- **Toename aanvragen kleinschalige bibliotheken**
- **Biblioneef Ghana ontwikkelt zich gestaag**
- **Succesvolle training bibliothecarissen Oeganda in samenwerking met Kawempe Youth Centre**

De activiteiten van Biblioneef zijn onderverdeeld in een aantal speerpunten:

1. Het opzetten van kleinschalige bibliotheken wereldwijd.
2. Het realiseren van lokale vertegenwoordigingen/kantoren van Biblioneef in andere landen.
3. Specifieke activiteiten als
 - de verspreiding van Nederlandse boeken,
 - het verzorgen van uitgaven in lokale talen en
 - het opzetten van trainingen voor aspirant- en toekomstige bibliothecarissen.

5.1 OPZETTEN KLEINSCHALIGE BIBLIOTHEKEN WERELDWIJD

In 2016 is weer een groot aantal projecten ten behoeve van beginnende bibliotheken opgezet waarbij ruim 40.000 Engelse boeken zijn verstuurd.

In Bijlage II is een overzicht opgenomen waar de projecten uitgevoerd zijn.

Er is de laatste jaren een enorme groei in gehonoreerde verzoeken te zien, mede doordat de doelstelling van Biblioneef gevonden wordt via de website en social media:

	2013*	2014	2015	2016
Aantal gehonoreerde verzoeken	38	25	53	92

*Inclusief aanvragen uit Ghana, latere jaren rapporteert Ghana apart.

In Liberia is met een lokale partner een driejarig programma opgezet met als doel 10 bibliotheken op te zetten en twee Community Learning Spaces (CLS) te realiseren. In de 20e Dam-tot-Damloop is er door de Stichting Cucu geld ingezameld om de inrichting van een CLS in Liberia mogelijk te maken. Daarnaast werden voor dit programma fondsen ontvangen van de ASN Foundation.

In Cambodja werkt Biblioneef samen met een Nederlandse vrijwilliger van de Don Bosco-foundation en wordt het transport van de boeken door Kuehne & Nagel Logistics ondersteund.

In feite heeft deze activiteit – die ten grondslag ligt aan Biblioneef – twee aspecten.

Enerzijds is elk project een wezenlijke bijdrage aan de doelstelling van Biblioneef: laat kinderen lezen.

Daarbij geldt ook dat elk project, ja elke doos boeken, het begin is van een beginnende of zich uitbreidende (school)bibliotheek. Die mogelijkheden die de projecten bieden om tot een duurzaam centrum van leesbevordering uit te groeien, worden voor Biblioneef steeds belangrijker.

Vanuit de verschillende projecten ontstaat ook vaak een netwerk van contacten waarbij we ons de vraag stellen of het opzetten van een lokaal kantoor daardoor een volgende stap zou kunnen zijn.

In die zin is elk project ook een beginfase voor nieuwe contacten, voor nieuwe mogelijkheden en voor een stap in de uitbreiding van de samenwerking in de internationale Biblioneef-organisatie.

Er is besloten om de situatie goed te volgen en verdere mogelijkheden te bekijken alvorens plannen te maken voor het opzetten van een lokale vertegenwoordiging.

5.2 INTERNATIONALE LOKALE VERTEGENWOORDIGING

Het realiseren van internationale lokale vertegenwoordigingen van Biblionef in andere landen is een belangrijke pijler in de toekomstvisie van Biblionef. Om lokaal ter plaatse te zijn met een eigen Biblionef-organisatie en kantoor betekent dat zinvolle contacten ter plaatse aangegaan kunnen worden en op maat aangepaste activiteiten kunnen worden ontwikkeld, waarbij de meeste kinderen kunnen worden bereikt.

Biblionef Ghana

Biblionef Ghana is in 2014 officieel van start gegaan. Vanuit Nederland wordt financiële ondersteuning verleend, worden – op aanvraag – boeken verstuurd en wordt advies gegeven.

Biblionef Ghana ontvangt zelf de aanvragen van scholen en organisaties, verzorgt de distributie van de boeken, organiseert de monitoring en evaluatie en geeft trainingen aan docenten van de scholen. Tevens zijn lokaal boeken aangekocht door Biblionef Ghana, waaronder boeken in lokale talen.

In de persoon van Patricia Arthur heeft Biblionef Ghana een daadkrachtige en competente plaatselijke directeur. Biblionef Ghana heeft een eigen bestuur en een nog kleine eigen fondsenwerving.

Het aantal scholen dat in 2016 in Ghana bereikt is, is gestegen van 66 in 2015 tot 90 in 2016.

In totaal zijn er bijna 24.000 boeken verspreid door Biblionef Ghana.

In 2016 zijn er drie trainingen van twee dagen voor bibliothecarissen georganiseerd, waaraan in totaal 48 personen hebben deelgenomen.

Door het aannemen van twee stafleden is de organisatie van Biblionef-Ghana op peil gebracht en kan een verdere ontwikkeling tegemoet gezien worden.

Zo zijn de eerste stappen gezet voor het opzetten en inrichten van 2 Learning Community Spaces (LCS), dit zijn grotere bibliotheken die tevens als trainingscentrum worden gebruikt. Deze Learning Community Spaces, hebben verder ook een gemeenschaps- en regionale functie. De bijdrage van Wilde Ganzen heeft deze uitvoering mede mogelijk gemaakt. Een andere belangrijke bijdrage is te verwachten van de Lionsclub Skiramere Slochteren, deze heeft door enthousiaste activiteiten van Wia Smeenk-Huisman geld ingezameld t.b.v. bibliotheken in Ghana. De reeds ingezamelde middelen vormden een belangrijke post van eigen in te brengen middelen bij de aanvraag die in 2016 werd voorbereid om in te dienen bij de International Lions Foundation.

Voor de populaire serie Cat en Dog – oorspronkelijk in het Engels – zijn via een hoogleraar van de Universiteit Leiden vertalers gevonden die het boekje in de belangrijkste lokale talen kunnen vertalen. De vertaling is in 2016 uitgevoerd en er zijn fondsen gezocht om de boekjes in 2017 daadwerkelijk te kunnen drukken.

In het voorjaar heeft directeur Hanneke Kamps te samen met projectmedewerkster Kim Engbersen, Biblionef- Ghana bezocht. Tevens is een groot aantal scholen en bibliotheekprojecten bezocht.

Later in het jaar heeft de directeur van Biblionef een tweede bezoek afgelegd. Er is uitvoerig met de lokale directeur Patricia Arthur en het bestuur van Biblionef Ghana gesproken over het beleid, de financiën en toekomst van Biblionef Ghana.

Tevens hebben directeur en bestuur van Biblionef Ghana een strategisch plan voor 2017 ontwikkeld inzake boekdistributie, marketing, financieel beleid en sponsoring. Dit betekent dat deze vestiging conform plan bezig is met verdere verzelfstandiging en uitbreiding.

Andere mogelijke lokale Biblionef organisaties

Het beleid van Biblionef is dat zij het aantal lokale Biblionef-vestigingen wil uitbreiden met Biblionef Zuid-Afrika en Biblionef Ghana als te volgen voorbeelden.

Een start voor een lokale Biblionef-vestiging wordt meestal nader bekeken nadat een aantal succesvolle bibliotheek-projecten in een betreffend land zijn uitgevoerd, een vertrouwde contactpersoon werkzaam is en een eerste verkenning heeft plaatsgevonden.

Oeganda

In totaal zijn in 2016 meer dan 20 projecten in Oeganda van start gegaan. Dit betreft aanvragen voor plaatselijke bibliotheken.

Eind 2016 heeft dankzij de sponsoring van Rabo Share4More (thans Rabo Foundation Medewerkersfonds geheten) een interessante pilot voor training van bibliothecarissen en leerkrachten in Kampala plaatsgevonden. Een ervaren Nederlandse bibliothecaresse, Karen Bertrams, heeft samen met een lokale trainer van Kawempe Youth Centre de training opgezet en geleid. In totaal namen 20 afgevaardigden van 10 scholen uit heel Oeganda deel aan de tweedaagse training. Deze scholen hebben afgelopen twee jaar boeken van Biblionef mogen ontvangen. Met deze training hebben zij een stuk extra houvast gekregen om een duurzame en goed draaiende bibliotheek te onderhouden. Van alle deelnemers kwamen zeer enthousiaste geluiden over de training en het is de bedoeling vervolgtrainingen te laten verzorgen door lokale trainers.

De directeur van Biblionef heeft voorts ter plaatse een aantal projecten bezocht en contacten gelegd. Er wordt naar gestreefd in 2017 een lokaal kantoor Biblionef Oeganda in z'n beginfase van start te laten gaan.

5.3 SPECIFIEKE ACTIVITEITEN

- *Verspreiding Nederlandse boeken*

Dit betreft de verspreiding van Nederlands boeken naar Nederlandssprekende gebieden in de Caraïben en Suriname.

De boeken voor projecten in Suriname worden verspreid door Biblionef Suriname. Die wordt daarbij ondersteund door Biblionef Vlaanderen. Biblionef Nederland participeert in projecten aldaar alleen op aanvraag en volgens gezamenlijke standaarden.

In de Caraïben hebben wij geen officiële vestiging, maar worden de boeken verspreid via onze lokale vrijwilligers. In Bonaire is sinds 2015 een officiële Biblionef-vrijwilligster actief.

Er zijn dit jaar in totaal bijna 20.000 boeken verstuurd. Dat is een daling in vergelijking tot vorig jaar. Het aantal verstuurd boeken per jaar kan wisselen omdat we het aanbod van Nederlandse boeken van uitgeverijen volgen, de verwerking daarvan door onze vrijwilligers en de mogelijkheden tot transport naar de Antillen en Suriname.

In Nederland heeft Biblionef in twee AZC's boeken aan kinderen kunnen geven dankzij de ING-campagne Help Nederland vooruit. In totaal zijn in dat kader 316 boeken verspreid.

- *Distributie en uitgave van boeken in lokale talen*

In de loop van het jaar is het boek "De Roep van de Shoco/Gritu di shoko" in het Nederlands en Papiaments gedrukt en verspreid op Curaçao en Bonaire. Dit is een tweetalig omkeerboek en speelt zich af in Aruba, waardoor het zeer herkenbaar is voor de kinderen van Curaçao en Bonaire. Door het aanbieden van én de lokale taal én het Nederlands dat op school wordt onderwezen draagt dit boek bij aan de ontwikkeling van kinderen daar. Tachtig scholen hebben het boek gekregen (totale oplage 2800 exemplaren), waarvan zeventig op Curaçao en tien op Bonaire. Zoals wij ons hebben voorgenomen bij het opzetten van dit project is de uitgifte van de boeken gepaard gegaan met het uitdelen van richtlijnen en bijpassend lesmateriaal voor de leerkrachten.

Voor de vertaling in diverse lokale Ghanese talen van de serie Cat and Dog zijn vertalers zijn gevonden. In 2017 zullen, bij voldoende fondsbijdragen, de boekjes in deze vertalingen daadwerkelijk worden gedrukt.

- *Mogelijkheden van e-reading onderzoeken*

De bedoeling bij de opzet van de Learning Community Spaces in Ghana is dat er een pilot met e-boeken op tablets uitgevoerd gaat worden. In 2016 hebben gesprekken plaatsgevonden en naar verwachting zullen in 2017 de eerste tablets met behulp van World Reader worden ingezet.

- *Het verzorgen van training bibliotheekmanagement en leesmotivatie*

We hebben de doelstelling van trainingen bewust opgenomen omdat het de duurzaamheid van onze projecten ondersteunt. Training geven over hoe een bibliotheek opgezet kan worden en in stand kan worden gehouden, heeft direct invloed op het behoud en het gebruik van de boeken.

Door te leren hoe je kinderen kunt motiveren te lezen, stimuleer je het gebruik van de boeken en krijgen kinderen meer plezier in lezen. Zo krijgen deze activiteiten een duidelijke plaats in het onderwijs en helpen ze de leesbevordering. Deze activiteiten worden volop en met succes uitgevoerd in Ghana, met drie tweedaagse trainingen in 2016. Daarnaast heeft er in Oeganda een pilottraining plaatsgevonden met 23 deelnemers, waardoor trainers van het Kawempe Youth Centre in het vervolg ook daar trainingen kunnen verzorgen. De trainingen zijn speerpunten in het beleid.

5.4 TERUGBLIK

Het aantal boeken dat dit jaar verstuurd is en het aantal projecten dat opgezet is, is zeer bevredigend.

Zoals onder 5.2. geschetst ontwikkelt Bibliodef Ghana zich gestaag. Directeur Patricia Arthur heeft sinds begin van dit jaar twee nieuwe medewerkers aangenomen waardoor meer mogelijk is geworden. Ook de eigen fondswerving is door het bestuur en de directie ter hand genomen, maar blijft vooralsnog beperkt. Het contact met Bibliodef Ghana is open en constructief.

Over de verspreiding van het aantal Nederlandse boeken in de Caraïben zijn we redelijk tevreden, ook al loopt enigszins achter bij het voorgaande jaar.

Over de inzet van transporteurs bij de verzending van de boeken, zijn we tevreden. Naar zowel Aruba, Curaçao als Bonaire hebben we gesponsord vervoer en kunnen wij gratis boeken meezenden in containers met bouwmaterialen voor de eilanden.

Bijzonder dit jaar is de verspreiding van boeken in twee Nederlandse AZC's. We beschouwen ook deze vorm van "Elk kind moet kunnen lezen, waar ook ter wereld" als een zinnige aanvulling op bestaande projecten.

We zijn zeer tevreden dat één project voor de uitgave in een lokale taal (het Papiaments) is afgerond en dat een ander project (vertalingen in diverse lokale talen in Ghana van de Cat en Dog serie) is gestart. Deze doelstelling (distributie en uitgave in lokale talen) zal altijd bescheiden blijven, maar als doelstelling – het lezen in een lokale taal bevorderen – blijft het belangrijk als bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en het stimuleren van leesplezier.

Het onderzoek tot het gebruik van e-reading en e-learning is in het afgelopen jaar verder voorbereid in Ghana. Ervaringen uit Ghana zullen nauwlettend gevolgd blijven worden om dit gebruik ook elders te stimuleren.

6. FINANCIËN

- In 2016 achterblijven van ontvangen gelden
- Versterking van de organisatie en fondsenwerving in 2017 en verder

6.1 TERUGBLIK OP DE FINANCIËLE RESULTATEN 2016

In 2016 is aan inkomsten een bedrag van € 188.406 (2015: € 210.233) ontvangen, waarvan in valuta € 140.437 (2015: € 162.223) en in natura € 47.816 (2015: € 48.010).

In 2016 bedroeg het kostenniveau € 235.161 (2015: € 220.649) waarvan in valuta € 187.345 (2015: € 172.639) en in natura € 47.816 (2015: € 48.010).

Aan de doelstellingen is in 2016 totaal € 178.080 (2015: € 162.034) besteed, waarvan in natura € 3.436 (in 2015 € 3.416). Het behaalde financiële resultaat is €-46.755 (2015: € -10.416).

6.2 BEHEER

De financiële en administratieve organisatie is op orde. Er is een duidelijke rolverdeling. De directeur ontvangt alle financiële stukken. Alle stukken waar een betaling op volgt, worden door de directeur getekend voor akkoord. Vervolgens gaat het naar de penningmeester die akkoord geeft en betaalt. Dan maakt de boekhouder de boeking in de administratie.

6.3 OVERIGE BEHEERMAATREGELEN

De hulpverlening is volledig afgestemd op de inkomstenstroom. Het bereiken c.q. het op peil houden van een degelijke financiële positie blijft een essentiële voorwaarde voor het adequaat optreden van Biblionef. Met beleid wordt gekeken naar de mogelijke inzet van professionele krachten. Dat is in eerste instantie een financiële afweging. De inzet van vrijwilligers blijft een bestaansvoorwaarde. De betrokkenheid en de opgebouwde, brede expertise zorgen ervoor, dat ondanks de financiële beperkingen toch vol kan worden ingezet op een kwalitatief en kwantitatief steeds groeiend aanbod van boeken en een groeiend aantal ontvangers.

6.4 VERANTWOORDINGSVERKLARING

Biblionef heeft een duidelijke scheiding tussen de besturende rol die door het bestuur wordt uitgeoefend en de uitvoerende rol die wordt ingevuld door de directeur, de operationele manager, de administratieve kracht en de vrijwilligers. De optimale besteding van middelen wordt door het bestuur en de directeur regelmatig besproken. Voorts werkt Biblionef continu aan goede relaties met alle belanghebbenden.

6.5 TOEKOMST

Na balansdatum is gestart met het Wijzer Werven traject, om op een effectievere manier binnen 3-5 jaar een verdubbeling van het huidige budget te bewerkstelligen. Daarmee kunnen op een verantwoorde wijze nieuwe verplichtingen worden aangegaan in ons streven om Biblionef verder te internationaliseren.

Met ingang van begin maart is Friso Vonder als nieuwe directeur aangesteld, die o.a. kan bogen op een gedegen ervaring in de fondsenwerving.

In 2017 zal de focus liggen op de versterking van de eigen organisatie en op de fondsenwerving.

Dit om een solide basis te leggen voor de verdere, gewenste internationale uitbouw van Biblionef.

Vooraleerst middels een voorzichtige start in een permanente vestiging in Uganda en in latere instantie in meerdere, daarvoor in aanmerking komende landen.

Omdat de focus al in 2017 zal liggen op fondsenwerving, wordt gerekend op het opvoeren van de baten tot een uitdagend niveau, zoals in het budget 2016.

In 2017 zal meer budget beschikbaar zijn voor Publiciteit en Communicatie en voor faire, meer marktconforme arbeidsvoorwaarden t.b.v. het aanwezige personeel.

Na balansdatum is door The Lions Club International Foundation besloten, om onze subsidieaanvraag voor de resterende 50% van de kosten voor een project in Ghana te honoreren.

Dit behelst een project ten bedrage van U\$ 60.000 in samenwerking met Lions Club Slochteren Skiramere, Edukans en Weeshuis der Doopsgezinden om in 2017 en 2018:

- aan 20 scholen 10.000 boeken te doneren,
- 2 trainingscentra in Okorase en Bolgatanga op te zetten en
- trainingen aan te bieden in het beheren van een schoolbibliotheek aan lokale onderwijzers.

Dit project zal veel aandacht vragen van het Ghana kantoor en zal zorgvuldige coördinatie vereisen van de staf in Nederland en de inzet van onze vrijwilligers voor het verzend klaarmaken van de te doneren boeken.

Wij prijzen ons gelukkig met de wetenschap, dat Biblionef voor dit soort werkzaamheden, maar ook voor de boekhouding en bestuursfuncties steeds weer kan terugvallen op een ploeg van c.a. 30 zeer enthousiaste en gemotiveerde vrijwilligers.



BEGROTING 2017

Staat van baten en lasten	Begroot 2017		Begroot 2016	
	€	€	€	€
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving		243.500		291.000
- in valuta	200.000		200.000	
- in natura	43.500		91.000	
Overige baten		-		-
Som der baten		243.500		291.000
Lasten				
Besteed aan doelstellingen				
Opzetten (kleinschalige) bibliotheken		26.473		5.991
- in valuta	25.473		5.991	
- in natura	1.000		-	
2 Internationale lokale vertegenwoordiging		118.297		179.974
- in valuta	105.797		150.794	
- in natura	12.500		29.000	
3 Specifieke activiteiten				
3.1 Verzending Nederlandse boeken		11.887		10.987
- in valuta	11.887		8.987	
- in natura	-		2.000	
3.2 Lokale talen		18.171		11.982
- in valuta	18.171		11.982	
- in natura	-		-	
3.3 Kansen		16.982		7.189
- in valuta	16.982		7.189	
- in natura	-		-	
		191.810		216.123
Werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	15.600		8.750	
		15.600		8.750
Beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie		36.090		66.127
- in valuta	6.090		6.127	
- in natura	30.000		60.000	
		36.090		66.127
Som der lasten		243.500		291.000
Resultaat		-		-



PC. PRASAD
S.A.L.L.
ADVOCATE & NOTARY

33727
KESAVI
24 BEEKS
1981

TAXI

7. JAARREKENING

7.1 Balans per 31 december 2016	p. 22
7.2 Staat van baten en lasten 2016	p. 23
7.3 Toelichting op de jaarrekening 2016	p. 25
7.4 Toelichting op de balans	p. 27
7.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	p. 30
7.6 Bezoldiging bestuur	p. 37
7.7 Overige gegevens	p. 37

JAARREKENING

7.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2016

Na verwerken van saldo van baten en lasten

		31 december 2016 €	31 december 2015 €
<i>Vorraden</i>	A	0	0
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	B	2.305	3.063
<i>Liquide middelen</i>	C	63.880	124.766
		<hr/>	<hr/>
		66.185	127.829
		<hr/>	<hr/>
Totaal		66.185	127.829
		<hr/>	<hr/>
<i>Reserves en fondsen</i>			
<i>Reserves</i>	D		
• <i>Continuïteitsreserve</i>		24.653	50.146
• <i>Bestemmingsreserves</i>		22.124	29.539
<i>Fondsen</i>	E		
• <i>Bestemmingsfondsen E2.1</i>		0	11.265
• <i>Bestemmingsfondsen E2.2</i>		1.127	0
• <i>Bestemmingsfondsen E3.2</i>		2.614	10.323
• <i>Bestemmingsfondsen E3.3</i>		4.000	0
		<hr/>	<hr/>
		54.518	101.273
<i>Kortlopende schulden</i>	F	11.667	26.556
		<hr/>	<hr/>
Totaal		66.185	127.829
		<hr/>	<hr/>

7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016

Staat van baten en lasten		Werkelijk 2016		Begroot 2016		Werkelijk 2015	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Baten uit eigen fondsenwerving	G		188.253		291.000		209.603
- in valuta	G1	140.437		200.000		161.593	
- in natura	G2	47.816		91.000		48.010	
Rentebaten en baten uit beleggingen	H		153		0		630
Som der baten			188.406		291.000		210.233
Lasten							
Besteed aan doelstellingen		I					
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken			32.404		5.991		12.069
- in valuta	I1	30.284		5.991		10.055	
- in natura	I2	2.120		0		2.014	
2 Internationale lokale vertegenwoordiging					179.974		121.848
2.1 Int. vertegenwoordiging Ghana							
- in valuta	I1	72.660		150.974		121.848	
- in natura	I2	0		29.000		0	
2.2 Int. vertegenwoordiging Oeganda							
- in valuta	I1	19.900					
- in natura	I2	0					
3 Specifieke activiteiten							
3.1 Verzending Nederlandse boeken			8.731		10.987		11.033
- in valuta	I1	7.415		8.987		9.631	
- in natura	I2	1.316		2.000		1.402	
3.2 Lokale talen e.a.			44.385		11.982		20.500
- in valuta	I1	44.385		11.982		20.500	
- in natura	I2	0		0		0	
3.3 Kansen			0		7.189		0
- in valuta	I1	0		7.189		0	
- in natura	I2	0		0		0	
			178.080		216.123		165.449
Werving baten							
Kosten eigen fondsenwerving	J	7.046		8.750		5.341	
			7.046		8.750		5.341
Beheer en administratie	K		50.035		66.127		49.858
Kosten beheer en administratie							
- in valuta		5.655		6.127		5.264	
- in natura		44.380		60.000		44.594	
			50.035		66.127		49.858
Som der lasten			235.161		291.000		220.649
Resultaat			-46.755		0		-10.416

	Werkelijk 2016 €	Begroot 2016 €	Werkelijk 2015 €
Bestemming saldo 2016			
Toevoeging/onttrekking aan:			
• continuïteitsreserve	-25.493		-2.625
• bestemmingsreserves	-7.415		-1.879
• bestemmingsfondsen	-13.847		-5.912
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	-46.755	0	-10.416
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2016

(Indirecte methode)

	2016 €	2015 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-46.755	2.238
Veranderingen in werkkapitaal		
Afname/(toename) vorderingen	759	-1.725
(Afname)/toename kortlopende schulden	-14.890	15.265
	<hr/>	<hr/>
	-14.131	13.540
Totale kasstroom	-60.886	3.124
Liquide middelen per 1 januari	124.766	121.642
Liquide middelen per 31 december	63.880	124.766
	<hr/>	<hr/>
Mutatie liquide middelen	-60.886	3.124
	<hr/>	<hr/>

7.3 TOELICHTING OP DE JAARREKENING 2016

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

- **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING EN DE RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING

- **Algemeen**

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Ontvangsten en uitgaven worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

- **Transacties in vreemde valuta**

Transacties luidend in vreemde valuta worden omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

- **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

- **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten vorderingen en overige overlopende activa, geldmiddelen, schulden en overige te betalen posten. Voor de grondslagen van financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

- **Voorraden**

De waarde van de voorraden boeken (gekocht en in natura verkregen) wordt op nihil gewaardeerd.

- **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

• Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is gevormd om de continuïteit te waarborgen ingeval van (tijdelijke) sterk tegenvallende opbrengsten.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de uitvoering van een aantal specifieke projecten overeenkomstig het jaarplan van Biblionef. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn gevormd wanneer door donateurs aan (een deel van) een donatie een specifieke besteding is aangegeven.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

• Baten

Donaties en giften

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

Baten uit beleggingen en rente

Deze baten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Baten in natura

De baten in natura worden gelijkgesteld aan de bestedingen in natura.

• Lasten

Bestedingen aan doelstelling (kostentoerekening)

Kosten worden toegerekend aan de verschillende doelstellingen, werving baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- direct toerekenbare kosten worden direct toegerekend;
 - niet direct toerekenbare kosten worden verdeeld op basis van geschatte tijdbesteding aan activiteiten.
- Het bestuur hanteert in beginsel een 80/20 regel wat inhoudt dat 20% van de ontvangen bedragen voor specifieke projecten wordt gebruikt voor instandhouding van de organisatie. De gerealiseerde bestedingen kunnen van dit percentage afwijken.

Bestedingen in natura

De bestedingen in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde in Nederland. Giften bestaande uit diensten (transport, werkruimte, etc) worden eveneens gewaardeerd.

Overige baten en lasten

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Grondslag voor kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De ontvangen rente is verwerkt in het saldo van baten en lasten.

7.4 TOELICHTING OP DE BALANS

A. VOORRADEN

	2016 €	2015 €
Voorraad beschikbaar voor de doelstelling	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

De ultimo verslagjaar aanwezige boeken worden op nihil gewaardeerd.

B. VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

	2016 €	2015 €
Vooruitbetaalde bedragen	1.889	2.426
Nog te ontvangen overige opbrengsten	153	7
Nog te ontvangen rente ING zakelijke spaarrekening	263	630
	<u>2.305</u>	<u>3.063</u>

C. LIQUIDE MIDDELEN

	2016 €	2015 €
ING rekening-courant	1.024	27.540
ING zakelijke spaarrekening	62.856	97.226
	<u>63.880</u>	<u>124.766</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

D. RESERVES

	2016 €	2015 €
Continuïteitsreserve	24.653	50.146
Bestemmingsreserves	22.124	29.539
	<u>46.777</u>	<u>79.685</u>

De mutaties in de reserves in het boekjaar 2016:

	Continuïteits- reserve €	Bestemmings- reserve €	31 dec. 2016 €	31 dec. 2015 €
Stand per 1 januari	50.146	29.539	79.685	84.190
Toevoegingen via resultaatbestemming	0	0	0	0
Bestedingen via resultaatbestemming	25.493	7.415	32.908	4.505
Stand per 31 december	<u>24.653</u>	<u>22.124</u>	<u>46.777</u>	<u>79.685</u>

• CONTINUÏTEITSRESERVE

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur heeft besloten dat de continuïteitsreserve maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie mag bedragen, hetgeen aansluit op het CBF-Keur reglement Reserves en Beleggingsbeleid. Ultimo 2016 bedraagt de continuïteitsreserve 22% (2015: 59%) van de maximaal toegestane continuïteitsreserve, gebaseerd op de uitvoeringskosten en de directe uitgaven voor de fondsenwerving in 2016.

• BESTEMMINGSRESERVES

Eind 2015 bedroeg de bestemmingsreserve € 29.539. In 2016 is € 7.415 onttrokken via de resultaatbestemming. De stand aan het eind van het jaar is € 22.124. De onttrekking ziet op de kosten die gemaakt zijn om boeken te versturen naar de Nederlands talige gebieden.

E. FONDSSEN

	2016 €	2015 €
Bestemmingsfondsen doelstellingen:		
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	0	0
2 Internationale lokale vertegenwoordiging		
2.1 Ghana	0	11.265
2.2 Oeganda	1.127	0
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	2.614	10.323
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	4.000	0
	7.741	21.588

De mutaties in de fondsen in het boekjaar 2016:

	Doelstel- ling 2.1 €	Doelstel- ling 2.2 €	Doelstel- ling 3.2 €	Doelstel- ling 3.3 €	31 dec. 2016 €	31 dec. 2015 €
Stand per 1 januari	11.265	0	10.323	0	21.588	27.499
Mutaties:						
• Toevoegingen via resultaatbestemming	27.343	13.909	20.800	4.000	66.052	21.588
• Bestedingen	-38.608	-12.782	-28.509	0	-79.899	-27.499
Stand per 31 december	0	1.127	2.614	4.000	7.741	21.588

Bestemmingsfonds Doelstelling 2 Internationale lokale vertegenwoordiging

Eind 2015 is € 21.588 toegevoegd aan het bestemmingsfonds. Dit bedrag is volledig besteed in 2016. Voor doelstelling 2 zijn in 2016 bedragen ontvangen en besteed. Het niet in 2016 uitgegeven bedrag (€ 7,741) is eind 2016 toegevoegd aan het bestemmingsfonds en wordt in 2017 besteed.

Bestemmingsfonds doelstelling 3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.

In 2015 zijn bedragen ontvangen voor een ECD-project in Zuid-Afrika en voor een vertaling van een boek in het Papiamentu voor Aruba. In 2016 zijn deze bedragen deels besteed.

F. KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

	2016 €	2015 €
Inkoop boeken	0	14.457
Kantoorkosten, porti en drukwerk, administratiekosten, ICT	7.167	8.099
Accountantskosten jaarrekening	4.500	4.000
	<u>11.667</u>	<u>26.556</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

7.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

G. BATEN UIT EIGEN FONDSENWERVING

G 1 Baten uit fondsenwerving in valuta

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Donaties, giften, schenkingen	64.283	60.000	57.976
Verkoop goederen	0	0	0
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	10.101	0	0
2 Internationale lokale vertegenwoordiging	41.253	140.000	70.885
3.1 Specifieke activiteiten - verzending NL boeken	0	0	7.752
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	20.800	0	24.980
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	4.000	0	50
Totaal	<u>140.437</u>	<u>200.000</u>	<u>161.593</u>

De totale baten zijn € 21.157 lager dan de baten in 2015 en bleven sterk achter op de begroting.

De post donaties, giften en schenkingen is iets hoger dan in 2015.

Wegens veranderde landenstrategie bij enkele van de belangrijkste fondsen zijn de baten voor de doelstellingen sterk achtergebleven op de begroting. Ruim € 8.000 aan baten is via Wilde Ganzen rechtstreeks in Ghana besteed en contractueel niet verantwoord in de baten bij Biblioref.

G 2 Baten uit fondsenwerving in natura

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
	€	€	€
Kantoor (inclusief werkplekken)	32.520	30.000	31.893
Opslagcapaciteit	7.200	30.000	7.200
Logistiek binnen Nederland	4.660	29.000	5.501
Logistiek buiten Nederland	3.436	2.000	3.416
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	47.816	91.000	48.010
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De bedragen bestaan uit donaties die Biblionef in natura heeft ontvangen. Het gaat hier om de ontvangst van logistiek, ter beschikking stellen kantooruimte, opslag en logistiek binnen en buiten Nederland. Bij de berekening van de waarden is uitgegaan van de huidige marktprijzen.

De inzet van vrijwilligers wordt conform RJ 650 niet opgenomen in de berekening voor de in natura.

H. BATEN UIT BELEGGINGEN EN RENTE

	Werkelijk 2016	Begroting 2016	Werkelijk 2015
	€	€	€
Renteopbrengst ING zakelijke spaarrekening	153	0	630
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	153	0	630
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Overtollige bedragen van de lopende rekening worden (tijdelijk) op de spaarrekening gezet.

I. BESTEED AAN DOELSTELLINGEN

I. 1 Besteed aan doelstellingen in valuta

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	30.284	5.991	10.055
2.1 Int. lokale vertegenwoordiging - Ghana	72.660	150.974	121.848
2.2 Int. lokale vertegenwoordiging - Oeganda	19.900	0	0
3.1 Specifieke activiteiten - verzending NL boeken	7.415	8.987	9.631
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	44.385	11.982	20.500
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	0	7.189	0
	174.644	185.123	162.034

De besteding aan doelstelling 1, ziet met name op de aankoop van boeken voor de opzet van bibliotheken wereldwijd. Het grootste deel van de bestedingen van doelstelling 2 ziet op kosten gemaakt door en voor Biblionef Ghana. Dit gaat onder andere om de beloning van de vertegenwoordiger in Ghana, de aanschaf van boeken en kosten die zijn gemaakt voor de trainingen.

De bestedingen aan doelstelling 3.1 zien grotendeels op de ondersteuning van Biblionef Suriname.

De bestedingen aan doelstelling 3.2 zien op de vertaling van een boek in het Papiamentu en de donatie van boeken aan basisscholen in Zuid-Afrika.

I. 2 Besteed aan doelstellingen in natura

De bestedingen in natura zijn gelijk aan de baten (donaties in natura). Die bestaan uit de totale besteding in natura € 3.436 (2015 € 3.416).

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	2.120	0	2.014
2 Internationale lokale vertegenwoordiging	0	29.000	0
3.1 Specifieke activiteiten - verzending NL boeken	1.316	2.250	340
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	0	0	0
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	0	0	0
	3.436	31.000	3.416

Bestedingspercentage (exclusief in natura)

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Totaal bestedingen	174.644	185.123	162.034
Totaal baten	140.590	200.000	162.223
Bestedingspercentage	124%	93%	100%

Het bestedingspercentage is hoger dan in 2015. Dit betekent dat er relatief meer besteed is aan de doelen.

J. WERVING BATEN

Kosten eigen fondsenwerving

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Publiciteit en communicatie	6.796	8.750	4.722
Reis- en verblijfskosten	250		619
	7.046	8.750	5.341

Kostenpercentage fondsenwerving

Onderstaand is de verhouding van de kosten fondsenwerving in relatie met de totale baten procentueel weergegeven voor de jaren:

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Baten eigen fondsenwerving	140.437	200.000	161.592
Baten uit fondswerving in natura	47.816	0	48.010
Baten totaal	188.253	200.000	209.602
Kosten eigen fondsenwerving	7.046	8.750	5.341
Kostenpercentage fondsenwerving	4%	4%	3%

K. BEHEER EN ADMINISTRATIE

K1. Beheer en administratie in valuta

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Kantoorkosten	339		315
Bestuurskosten	395		426
Overige algemene kosten	186		330
Uitbesteed werk/accountant	4.735	6.127	4.193
	<u>5.655</u>	<u>6.127</u>	<u>5.264</u>

K2. Beheer en administratie in natura

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Werkplekken	32.520	30.000	31.893
Opslag/vervoer boeken	11.860	30.000	12.701
	<u>44.380</u>	<u>60.000</u>	<u>44.594</u>

De werkplekken zijn berekend op basis van NFC prijzen. De opslag en het vervoer van boeken ziet op de opslag en het vervoer binnen Nederland.

PERSONEELSKOSTEN OPGENOMEN IN L (ZIE SPECIFICATIE HIERNA)

	Werkelijk 2016 €	Begroting 2016 €	Werkelijk 2015 €
Bruto loon	46.823	42.000	33.629
Sociale lasten	5.337	7.140	5.980
Woon-werkverkeer	868	0	0
Overige algemene kosten	2.067	4.000	1.621
	<u>55.095</u>	<u>53.140</u>	<u>41.230</u>

De personeelskosten hebben betrekking op drie medewerkers: een directeur (0,6 FTE), een operationeel manager (0,6 FTE) en een administratieve kracht vanaf maart 2016 (0,4 FTE). Tevens is vanaf november 2016 een interim manager (0,6 FTE) aangetrokken ter overbrugging van de periode, dat een nieuwe directeur in 2017 kan worden benoemd.

BEZOLDIGING DIRECTEUR

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de bezoldiging van de directeur en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het bezoldigingsbeleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was in 2016.

Netto heeft de directeur € 1.326 per maand verdiend.

Directeursalaris

Betreft	Hanneke Kramps
Aard contract	Onbepaalde tijd
Uren (voltijds werkweek)	40
Parttime percentage	60%
Periode	01-01-2016 t/m 31-12-2016

Bezoldiging

Jaarinkomen:

Bruto loon	17.655
Vakantiegeld	2.2205
Eindejaarsuitkering	0
Variable jaarinkomen	0

Totaal jaarinkomen	19.875
--------------------	--------

Totaal overige lasten en vergoedingen	0
---------------------------------------	---

Totaal bezoldiging 2016	19.875
Totaal bezoldiging 2015	18.694

L. TOELICHTING LASTENVERDELING 2016

Specificatie en verdeling kosten naar bestemming

Bestemming	Doelstelling	2015			2016			Totaal jaar 2015		
		Beheer en administratie	Totaal jaar 2016	Begroot jaar 2016	Werving baten	Totaal jaar 2016	Begroot jaar 2016			
Lasten	1	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3				
	Opzetten (kleinschalige) bibliotheken wereldwijd	2.1 Ghana	2.2 Int. lokale vertegenwoordiging Oeganda	3.1 Verzending Nederlandse boeken	3.2 Specifieke activiteiten Lokale talen e.a.	3.3 Kansen werving fondsen-	€	€	€	
Subsidies en bijdragen	21.572	46.671	12.782	6.079	28.509	0	11.860	127.473	184.600	131.969
Uitbesteed werk							4.735	4.735	5.000	4.193
Publiciteit en communicatie	9.554	22.922	6.278	2.339	14.002	0	0	6.796	7.650	4.722
Personeelskosten							0	55.095	53.410	41.221
Huisvestingskosten	1.278	3.067	840	13	1.874	0	32.520	32.520	30.000	31.893
Kantoor- en algemene kosten							920	8.542	10.340	6.651
Totaal	32.404	72.660	19.900	8.731	44.385	0	50.035	235.161	291.000	220.649
waarvan in natura	2.120	0	0	1.316	0	0	44.380	47.816	91.000	48.010

7.6 BEZOLDIGING BESTUUR

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Aan de bestuurders zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.

7.7 OVERIGE GEGEVENS

7.7.1 Bestemming van saldo baten en lasten

Het resultaat is conform artikel 3 van de statuten toegevoegd aan de reserves en fondsen (het vermogen) van Biblionef.

Den Haag, juni 2017





pictures

books

Can you find?



T: +31 (0)70 338 08 08
E: haaglanden@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 1080, 2280 CB Rijswijk
Laan van Zuid Hoorn 165, 2289 DD Rijswijk
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Biblionef Nederland te Den Haag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Biblionef Nederland te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biblionef Nederland op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Biblionef Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 650 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ 650 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171205.
BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam "BDO" optreden.
BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 650.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 650. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;



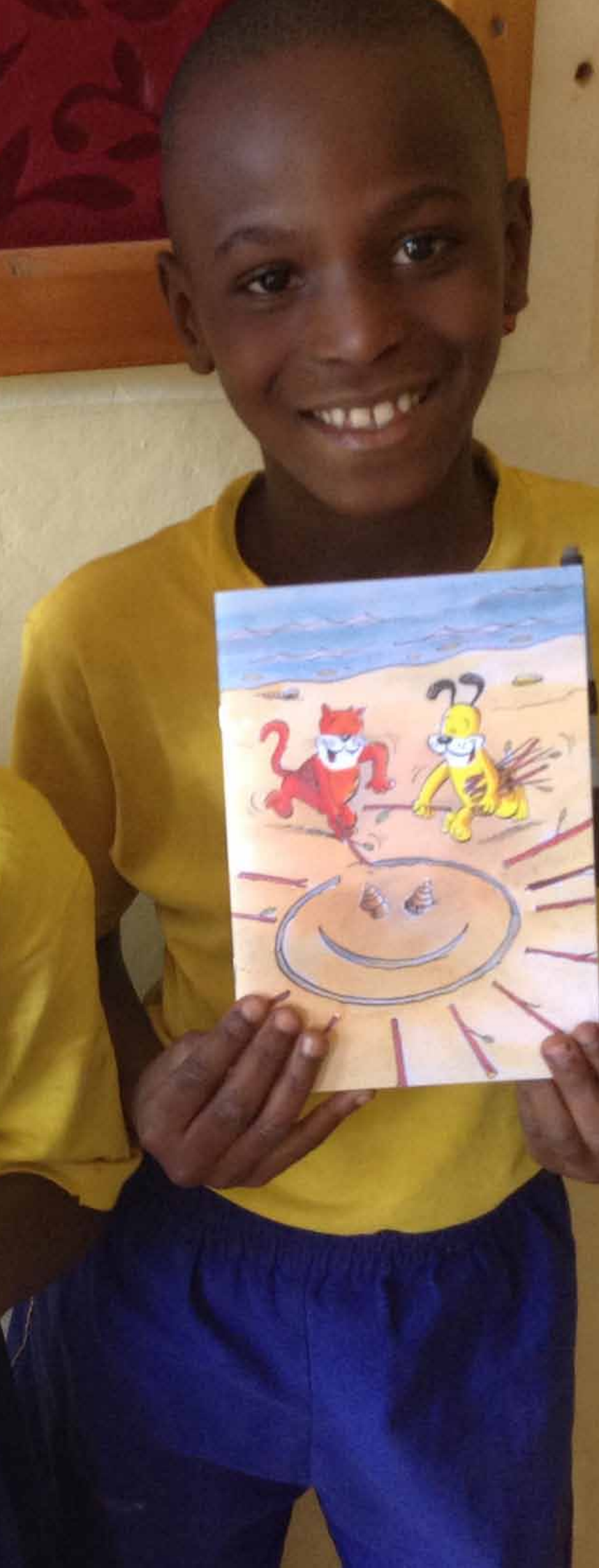
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Rijswijk, 22 juni 2017

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

E.C. Bakker RA

1	0
2	4
3	9
4	16
5	25
6	36
7	49
8	64
9	81
10	100



BIJLAGEN

- I. Samenstelling directie en bestuur, ambassadeurs en Comité van Aanbeveling
- II. Projectenlijst – bestemmingen boeken
- III. Donateurs en partners
- IV. Adressen Biblionef-vestigingen

BIJLAGE I: SAMENSTELLING DIRECTIE, BESTUUR, AMBASSADEURS EN COMITÉ VAN AANBEVELING

Directie

Mevrouw mr. Hanneke Kramps-van der Velde

Bestuur

De heer dr. Rein van Charldorp MBA, voorzitter

(Adviseur OCLC, v/h managing director OCLC Europa, Midden-Oosten en Afrika)

De heer Dick C. Boer, secretaris

(directeur HNB-Holding, v/h directeur/eigenaar uitgeverij H. Nelissen b.v.) (afgetreden per 23 november 2016)

De heer Marius van Campen, secretaris (vanaf 23 november 2016)

(commercieel directeur Gottmer-uitgeversgroep)

De heer drs. ing. Rob Stricker, penningmeester

(commissaris Prinses Maxima Centrum voor Kinderoncologie, v/h financieel directeur OCLC)

Mevrouw dr. Julia Djarova, bestuurslid

(Executive director EY Advisory Services)

De heer Björn Stenvers, bestuurslid

(coördinator Amsterdam-Heritage/OAM)

Ambassadeurs

De heer Adriaan van Dis

(schrijver en programmamaker)

Mevrouw Aagje van Heekeren

(oud-directeur Biblionef Nederland)

Mevrouw Anna Woltz

(kinderboekenschrijfster)

De heer Stef Bos

(zanger en tekstschrijver)

Comité van Aanbeveling

Mevrouw drs. Hedy d'Ancona

(oud-lid Europees Parlement)

De heer mr. drs. Elco C. Brinkman

(oud-voorzitter Algemeen Bestuurscollege Koninklijke Bibliotheek en fractievoorzitter CDA Eerste Kamer)

De heer drs. Loek M.L.H.A. Hermans

(o.m. oud-voorzitter Nederlandse Uitgeversverbond en oud-fractievoorzitter VVD Eerste Kamer)

De heer Louis E. Hoffman

(voormalig directeur Biblionef Nederland)

Mevrouw Els Pelgrom

(kinderboekenschrijfster)

De heer dr. Hans G.J. Wijers

(niet uitvoerend bestuurder Raad van Bestuur GlaxoSmithKline en voorzitter Vereniging Natuurmonumenten)

BIJLAGE II: PROJECTLIJST - BESTEMMING BOEKEN

Lijst van landen en bestemmingen van de verstuurde Engelstalige (incl. anderstalige) boeken:

LAND	NAAM ORGANISATIE	AANTAL BOEKEN
Bangladesh	PHYSICI, Choto Tara	124
Bangladesh	PHYSICI, Stationsclub	184
Cambodja	Spie-en O Mlu school	230
Cambodja	Spie-en Opong Rokeut	230
Cambodja	Spie-en Thmar Raep	230
Cambodja	Don Bosco Girls Home	261
Cambodja	Don Bosco Salesian Cooperator Centre	163
Cambodja	Don Bosco Salesian Centre Ratanahiri	163
Cambodja	Keo Phos Primary school	308
Cambodja	Otres Chas Primary School	308
Cambodja	Tomnob Rolork Primary School	308
Cambodja	Ornlong Kropeu Primary school	270
Cambodja	Phsa Ler Primary School	270
Cambodja	Hun Sen Mittapheap Primary School	270
Cambodja	Don Bosco Technical School	75
Cambodja	Don Bosco Andaung Cheng	69
Cambodja	School of Hope	64
DRC Congo	Action Uruma	45
DRC Congo	DRC Addrosmil	242
Filippijnen	CEBU Primary School Kulay	87
Gambia	Sponsor a Child	209
India	Suryodaya	143
Indonesie	Educab	77
Indonesie	Iqra Library	63
Jordanië	Stichting Mirre	106
Kenia	KIK Kenia	212
Kenia	Stichting Sosurwo Fonds	98
Kenia	Focussa Trust School	267
Kenia	Bomu Letu School	230
Kenia	Brain Rays Orphanage School	141
Kenia	Eco Centre Academy Orphanage	195
Kenia	TAK Foundation	253
Kenia	St. Jude Junior	193
Kenia	Tele Family Foundation	171
Kenia	United Fedha Academy	176
Kenia	Juja Farm Secondary school	96
Kenia	St. Mary Magdalena	227
Kenia	Jamaa Academy	190
Kenya	Ngeny School for the Deaf	92
Kenya	St. Anjeline Riat Academy	159
Kenya	Kararia Primary Sosurwo	188
Kenya	Suswa Girls Secondary	156
Kenya	Fr. Grol's Welfare Foundation	94
Malawi	Royal Kidz Academy	127
Malawi	Bolera Palms School	252
Nigeria	Effata Inclusive Nursery and Primary 'Effata'	158
Nigeria	Effata Inclusive Nursery and Primary 'Bethel'	141
Nigeria	Effata Inclusive Secondary school 'Berea'	251
Oeganda	Children Sure House Kiwangala	176
Oeganda	Children Sure House Mityana	156
Oeganda	Children Sure House Ssese Island	133
Oeganda	Children Sure House Buudada	201
Oeganda	Happy and Joy School	274
Oeganda	Lutino Adunu	245

vervolg:

LAND	NAAM ORGANISATIE	AANTAL BOEKEN
Oeganda	St. Paul's Primary	297
Oeganda	St. Francis Little Birds	235
Oeganda	Narozari Rural Primary	230
Oeganda	Good Samaritan Care Mission	161
Oeganda	Kabira Primary	257
Oeganda	St. Peter's Orphanage	257
Oeganda	Kinderhulp Afrika	259
Oeganda	Kawempe Youth Centre	422
Oeganda	Amasiko Green School	241
Oeganda	St. Agnesschool	198
Oeganda	Emmanuel Schools	232
Oeganda	Bondeko School	331
Oeganda	New Maluma Junior	301
Oeganda	Busano Education Foundation	184
Oeganda	Caffy Initiative	111
Oeganda	Thot Worldwide	143
Senegal	Abene Primary School	31
Senegal	Kemperstichting	43
Somalia	Stichting Kaloo	93
Tanzania	Happy Watoto	265
Tanzania	Dinka School	129
Tanzania	Rhotia Valley Children's Home	114
Togo	Stichting Tomoka Support	36
Overige kleine donaties		821
Totaal kleinschalig		15.142

LAND	NAAM ORGANISATIE	AANTAL BOEKEN
Ghana	106 scholen	20.146
Liberia	5 scholen en 1 CLS	1.613
Suriname/Bonaire/Curacao	Meerdere scholen	3.720
Engelse boeken totaal		40.621

Lijst van bestemmingen van de verstuurde Nederlandstalige boeken:

LAND	NAAM ORGANISATIE	AANTAL BOEKEN
AZC Burgum	Nederland AZC Burgum	111
AZC Amersfoort	Nederland AZC Amersfoort	200
Nederland	Peuterspeelplaats AZC Amersfoort	5
Curacao	Meerdere scholen en andere organisaties	9.666
Aruba	Meerdere scholen en andere organisaties	6.232
Bonaire	Meerdere scholen en andere organisaties	2.697
Nederlandse boeken totaal		18.911

BIJLAGE III: DONATEURS EN PARTNERS

Bibliodef bedankt al haar donateurs voor de ondersteuning en het vertrouwen in 2016.

American Book Centre	Penguin Group
ASN Foundation	Rabo Foundation Medewerkersfonds (voorheen
Bredius Stichting	Rabo Share4More)
CB	Siri Marine B.V., Appingendam
Centraal Wonen Dinslo, Huis ter Heide	Soroptimistenclub De Veenkoloniën
De Vier Windstreken	Stadsarchief en Athenaeumbibliotheek Deventer
Diakonie PKN gemeente 'de Ark	Stichting Bondeko
Doopsgezinde Gemeente Utrecht	Stichting Casterenshoeve
Edukans	Stichting CUCU
Gottmer Uitgeverijgroep	Madurodam Kinderfonds (Stichting Madurodam
Koninklijke Bibliotheek	Steunfonds)
Karin Dingemans (nalatenschap)	Uitgeverij Averbode
Leesplein	Uitgeverij Holland
Lionsclub Skiramere Slochteren	Uitgeverij Lemniscaat
Mercis Publishing	Uitgeverij Moon
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	Uitgeverij Zwijsen
MRC Holland Foundation	Uitgeverij Unieboek/ Spectrum
NBD Biblion	Uitgeverij Conserve
OCLC B.V.	Van Ditmar Boekenimport B.V.
Openbare Bibliotheken Nederland	Wings of Support
Overamstel Uitgevers	Wilde Ganzen
Pater Eusebius Kemp Stichting	

Bibliodef is speciale dank verschuldigd aan Wia Huisman-Smeenck en Karen Bertrams voor hun bijzondere inzet.

BIJLAGE IV: ADRESSEN BIBLIONEF VESTIGINGEN

België

Dambruggestraat 171
2060 Antwerpen
Tel: +32 32321394
E-mail: marc.vanhoey@antwerpen.be
Secretaris: Marc van Hoey

Frankrijk

48, Bld Diderot
75012 Paris
Tel: +33(0)1 43407610
E-mail: biblionef@wanadoo.fr
Website: www.biblionef.com
Directeur: Dominique Pace Le Roy

Ghana

Agyemang Street
Presby curve
Adenta, Accra
Tel: +233- 243327953
Email: biblionefricy@gmail.com
Directeur: Patricia Arthur

Suriname

Stadionlaan 2
Paramaribo
Tel: +597 (0)8 768526
E-mail: vdbergh@sr.net
Vice-voorzitter: Chantal van den Bergh

Zuid-Afrika

4 Central Square
Pinelands, Cape Town
7405 Zuid-Afrika
Tel: +27 21 5310447
E-mail: info@biblionefsa.org.za
Website: www.bibliionefsa.org.za
Directeur: Jean Williams



De foto's in het jaarverslag zijn afkomstig van partners en medewerkers van Biblionef in verschillende landen. Zij zijn gratis ter beschikking gesteld.

De tekstredactie van dit verslag is welwillend verzorgd door Riekje van Leeuwen van redactie bureau Grafilion in Soest.



Stichting Biblioneef Nederland
Prins Willem Alexanderhof 5
Postbus 90407
2509 LK DEN HAAG

Tel: +31 (0)70 3140565

Mail: lees@biblioneef.nl

Site: www.biblioneef.nl

