



Stichting Biblioneef Nederland



Jaarverslag 2017



Stichting Biblioneef Nederland

Jaarverslag 2017

INHOUD

1. Voorwoord	p. 3
2. Doelstellingen, beleid en strategie	p. 5
2.1 Ontstaan	
2.2 Motivatie	
2.3 Missie en doelstellingen	
2.4 Beleid en strategie	
2.5 Kaders	
3. Organisatie en beheer	p. 7
3.1 Oprichting, partners en erkenning	
3.2 Bestuur	
3.3 Medewerkers en vrijwilligers	
3.4 Communicatie met belanghebbenden	
3.5 Veranderende organisatie	
4. Fondsenwerving	p. 9
4.1 Beleid	
4.2 Partners	
5. Resultaten en activiteitenverslag	p. 11
5.1 Kleinschalige projecten wereldwijd	
5.2 Specifieke activiteiten	
6. Financiën 2017	p. 15
6.1 Terugblik op de financiële resultaten 2017	
6.2 Beheer en overige beheermaatregelen	
6.3 Verantwoordingsverklaring	
6.4 Toekomst	
6.5 Begroting 2018	
7. Jaarrekening 2017	p. 18
7.1 Balans per 31 december 2017	
7.2 Staat van baten en lasten 2017	
7.3 Kasstroomoverzicht 2017	
7.4 Toelichting op de jaarrekening 2017	
7.5 Toelichting op de balans	
7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	
7.7 Bezoldiging bestuur	
7.8 Overige gegevens	
Bijlagen	p. 37
I. Samenstelling directie en bestuur, ambassadeurs en Comité van Aanbeveling	
II. Projectenlijst – bestemmingen boeken	
III. Donateurs en partners	
IV. Adressen Biblioref	
V. Key Performance Indicators	

1. VOORWOORD

Als je dit leest ben je geletterd

Wat zijn wij in Nederland toch gezegend met ons educatiesysteem en onze infrastructuur voor informatie. Wat we ook willen weten, het is niet al te moeilijk om in kort tijdsbestek antwoord te vinden op onze vragen. Kinderen leren in ons land al op jonge leeftijd boeken te lezen en ontwikkelen mede hierdoor hun voorstellingsvermogen en creativiteit die zo bepalend zijn voor hun toekomst. Het is zo vanzelfsprekend dat wij geletterd zijn. Helaas geldt dit niet voor alle kinderen in de wereld. Te veel kinderen moeten boeken helaas nog ontberen, een kansrijke toekomst heeft nog lang niet ieder kind.

Wij hebben veel contact met scholen en organisaties in allerlei landen. We hebben gesprekken over de kwaliteit van boeken en krijgen veel en goede feedback. Plezier hebben in lezen is enorm belangrijk. Door plezier te ervaren in lezen, ga je meer lezen en door meer te lezen gaan je kansen en mogelijkheden in de wereld vooruit. Alle kinderen verdienen het om zich te kunnen ontwikkelen. Biblionef draagt hieraan bij door boeken te schenken, waar mogelijk in de eigen moedertaal. Ook trainen we docenten en bibliothecarissen. Wij doen dit met hulp van vrijwilligers, donateurs, partners en veel bedrijven en organisaties die het werk van Biblionef een warm hart toedragen.

In mei 2017 is Friso Vonder aangesteld als directeur. Samen met al die gepassioneerde professionals en vrijwilligers die hun kennis en kunde inzetten voor onze gezamenlijke missie is Biblionef er weer in geslaagd meer kinderen in de wereld leesplezier te geven.

In dit jaarverslag over 2017 kijken we terug op het afgelopen jaar.

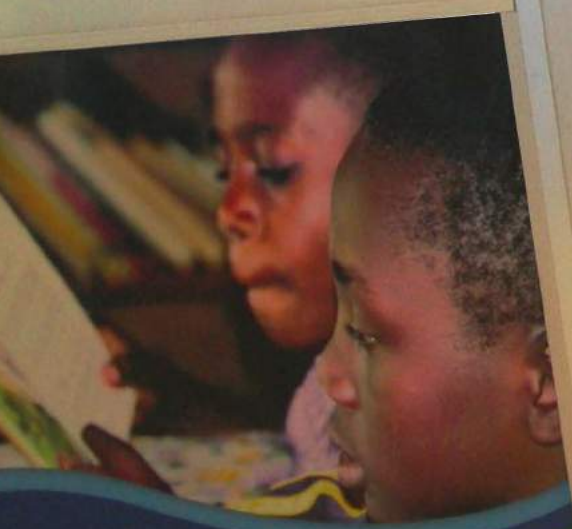
Het Bestuur

CHILDREN

READ

KNOW

LIBRARY
VACATION
PROGRAMME
Sign Up



BIBLIONEER NEEDS YOUR SUPPORT

WE NEED YOUR DONATIONS AND GIFTS
TO KEEP US SUPPORTING
CHILDREN



2. DOELSTELLINGEN, BELEID EN STRATEGIE

2.1 ONTSTAAN

In 1989 richtte jhr. Max Vegelin van Claerbergen – de toenmalige Nederlandse ambassadeur in Suriname – in Frankrijk Biblionef op. Vervolgens kwamen er vestigingen in Nederland, Suriname, België en Zuid-Afrika. Ghana Biblionef is sinds 2014 de zesde officiële Biblionef-vestiging. Biblionef-organisaties richten zich op het beschikbaar stellen van kwalitatief goede en nieuwe jeugdboeken aan kinderen via bibliotheken en organisaties die met kinderen werken en die zijn gevestigd in landen en gebieden waar het sociaal economische niveau (ver) achterblijft.

2.2 MOTIVATIE

Elke dag worden er op allerlei plekken in de wereld boeken gebruikt, die Biblionef heeft kunnen schenken met hulp van vrijwilligers, donateurs, partners en veel bedrijven en organisaties, die het werk van Biblionef een warm hart toedragen. Wij hebben veel contact met scholen en organisaties in allerlei landen. We hebben gesprekken over de kwaliteit van de boeken en trainingen en we krijgen veel positieve feedback. De kinderboeken zijn niet alleen mooi, leerzaam en leuk, maar de manier waarop ze geïmplementeerd worden is vaak net zo bijzonder.

Plezier hebben in lezen is enorm belangrijk. Door plezier te ervaren in lezen, ga je meer lezen en door meer te lezen gaan je kansen en mogelijkheden in de wereld vooruit. Te veel kinderen moeten mooie en leuke kinderboeken helaas nog ontberen, een kansrijke toekomst heeft nog lang niet ieder kind. Daarom geeft Biblionef kinderen wereldwijd leesplezier. Dit doen we door kinderen toegang te verschaffen tot mooie, nieuwe, leuke en vaak ook leerzame boeken. Ook trainen we waar mogelijk scholen, docenten en bibliothecarissen in bibliotheekmanagement en leesmotivatie.

Docenten, bibliothecarissen en leesconsulenten wereldwijd zijn het er namelijk over eens. Leesbevordering is een voorwaarde voor kwalitatief onderwijs en educatieve en persoonlijke ontwikkeling. Biblionef voelt zich gezegend met zo veel gepassioneerde professionals die hun ziel en zaligheid inzetten voor onze gezamenlijke missie om kinderen de kans te geven te kunnen lezen. Alle kinderen verdienen het om meer te kunnen lezen en zich hierdoor te ontwikkelen tot zelfbewuste, kritische en kansrijke burgers. Om dit tot stand te brengen kunnen we niet zonder de expertise van al deze professionals.

2.3 MISSIE EN DOELSTELLINGEN

De missie van Biblionef is: ***‘Ieder kind moet kunnen lezen, waar ook ter wereld.’***

Biblionef wil bijdragen aan geletterdheid van kinderen in de hele wereld door ze te laten kennismaken met boeken in het algemeen en voornamelijk met goede jeugdliteratuur. Want ongeletterdheid is een ernstig obstakel op weg naar een maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling. Kunnen lezen is een belangrijke basisvoorwaarde voor de eigen ontplooiing en is een elementaire bouwsteen voor een gezonde samenleving. Belangrijk is dat het leren lezen zo veel mogelijk in de eigen moedertaal gebeurt.

Biblionef zet zich in om zo veel mogelijk kinderen toegang te bieden tot voor hen geschikte kinderliteratuur. Biblionef ondersteunt daarmee een van de millenniumdoelen en artikel 17 van het Kinderrechtenverdrag van de VN: *‘Overheden dienen de vervaardiging en verspreiding van kinderboeken aan te moedigen’*.

De doelstelling van Biblionef is:

‘In 2019 ruim één miljoen boeken te hebben verspreid en circa 1,5 miljoen kinderen de kans hebben gegeven om te lezen.’

2.4 BELEID EN STRATEGIE

Het beleid en de strategie van Biblionef richten zich voornamelijk op

- het ondersteunen van bestaande lokale Biblionef-vertegenwoordigingen;
- het opzetten van nieuwe lokale vertegenwoordigingen;
- het opzetten, onderhouden en uitbreiden van kleinschalige bibliotheken.

De duurzaamheid van de bibliotheek is een belangrijk streven waarbij training van leerkrachten een centrale rol speelt en de stimulering en ontwikkeling van een eigen lokale organisatie.

Daarnaast ontwikkelt Biblionef nog een aantal specifieke activiteiten:

- de verspreiding van Nederlandse boeken naar Nederlandstalige gebieden;
- de distributie en uitgave van boeken in lokale talen;
- het onderzoeken van de mogelijkheden van e-reading.

2.5 KADERS

Biblionef heeft criteria geformuleerd waarbinnen onze activiteiten vallen:

- Het gaat voornamelijk om kansarme kinderen.
- De activiteiten kunnen overal ter wereld plaatsvinden.
- Wij maken zo veel mogelijk gebruik van plaatselijke samenwerking.
- We geven waar mogelijk training aan de verantwoordelijke mensen ter plaatse.

3. ORGANISATIE EN BEHEER

3.1 OPRICHTING, PARTNERS EN ERKENNING

Stichting Biblionef Nederland is opgericht op 28 oktober 1991 en in 1992 actief geworden.

Zij is een niet-gouvernementele organisatie (NGO), wordt erkend door de Raad van Europa, Unicef en Unesco, en is partner van diverse organisaties.

Biblionef is statutair gevestigd in Den Haag; zij is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en sinds 1 januari 2016 een culturele ANBI.

Sinds 1998 is Biblionef tevens in het bezit van het CBF-certificaat, het keurmerk voor kleine, goede doelen van het Centraal Bureau Fondsenwerving.

3.2 BESTUUR

Het bestuur functioneert op strategisch en beleidsniveau en heeft de directie het mandaat gegeven voor de uitvoering van de operationele werkzaamheden. Het bestuur voert een controle uit op de uitgaande gelden. Nieuwe bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen maximaal twee keer herbenoemd worden. Het bestuur ontvangt geen bezoldiging noch onkostenvergoeding.

De procedures zijn opgenomen in de statuten.

Om planning en controle te waarborgen vergadert het bestuur volgens een vast schema waardoor jaarverslag, begroting, jaarplanning en monitoring van de activiteiten kunnen worden besproken en behandeld.

Waar nodig en mogelijk worden er aanbevelingen gedaan en wordt het beleid bijgestuurd.

Het bestuur bestond in 2017 uit vijf personen.

Het jaarverslag 2016 is in de vergadering van 10 mei 2017 goedgekeurd.

3.3 MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS

Biblionef heeft twee deeltijd medewerkers in dienst. De directeur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid en voor de financiële gang van zaken in de meest brede zin, met een zwaartepunt op de fondsenwerving. Ook is hij verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en voor de algemene gang van zaken zoals huisvesting. De directeur is in principe aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

De directeur wordt bijgestaan door een operationeel manager, die onder andere de vrijwilligers begeleidt en de contacten onderhoudt met het Ghanese kantoor en met de sponsors over de voortgang van de verschillende projecten. De operationeel manager bereidt tevens de betaalbaarstelling van facturen voor en de inkoop, de collectievorming en de honorering van de aanvragen.

Een grote groep vrijwilligers zet zich in voor uitvoerende werkzaamheden. Dat betreft de boekhouding, de opmaak van de jaarcijfers, het voorbereiden van de boekzendingen, de redactie van de nieuwsbrief en het jaarverslag, de werkzaamheden voor de site en de bureauwerkzaamheden.

Biblionef doet waar mogelijk een beroep op gespecialiseerde expertise van vrijwilligers voor specifieke taken. Daardoor is zij in staat beter antwoord te geven op uitdagingen en ziet zij kansen voor verdere groei. De vrijwilligers zijn een onmisbare schakel in de keten van activiteiten die ervoor zorgt dat talloze kinderen waar ook ter wereld, een boek kunnen lezen.

De medewerkers en de vrijwilligers vormen al jarenlang een deskundig en zeer betrokken team.

3.4 COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN

Biblioneef communiceert op verschillende manieren met haar belanghebbenden.

Donateurs, vrijwilligers, partners en belangstellenden ontvangen tweemaal per jaar een papieren nieuwsbrief. Tevens worden geïnteresseerden geïnformeerd via een digitale nieuwsbrief en berichten op de Biblioneef Facebookpagina. De website bevat algemene informatie en daarnaast verschijnen er nieuwsberichten. De communicatie is zowel gericht op het geven van informatie over de lopende projecten als over de voortgang van het bereiken van de doelstellingen.

Donateurs

Met de vaste donateurs zoals de Koninklijke Bibliotheek, het CB, uitgevers en boekhandelaren, is regelmatig contact over de samenwerking. Zo nodig worden er nieuwe afspraken gemaakt.

Fondsen worden benaderd door toezending van een voorstel voor specifieke projecten en krijgen indien zij het project ondersteunen, na afloop een verslag van de uitvoering. Soms wordt er ook tussentijds gecommuniceerd met deze donateurs.

Vrijwilligers

Met een deel van de vrijwilligers is regelmatig contact op kantoor. Met de overige vrijwilligers is er telefonisch, persoonlijk en e-mail-contact. Jaarlijks wordt een kerstlunch voor alle vrijwilligers georganiseerd, waaraan ook de directie en het bestuur deelnemen. Ook wordt jaarlijks een activiteit voor de vrijwilligers georganiseerd.

Overige Biblioneef-vestigingen

Biblioneef Nederland werkt met verschillende Biblioneef-vestigingen samen. In 2016 is er persoonlijk overleg geweest met de directeurs van de Biblioneef-vestigingen in Zuid-Afrika, Ghana en Frankrijk en in 2017 met de bestuursvoorzitters. Tijdens contactmomenten worden projecten besproken en collegiaal overleg gevoerd. Hierbij wordt altijd uitgegaan van de autonomie van de verschillende kantoren.

Omdat de vestigingen van Suriname en Vlaanderen veel contact met elkaar hebben en elkaar ondersteunen, is het contact met hen minder frequent.

Communicatie met aanvragers en projectleiders

Aanvragers van boeken kennen Biblioneef via de website en persoonlijke contacten. Het eerste contact verloopt meestal via e-mail of telefoongesprek.

In Ghana is de communicatie met scholen met een Biblioneef-bibliotheek verbeterd, omdat het contact via de lokale vestiging loopt.

Met een aantal organisaties waarmee al langer wordt samengewerkt, is vaak persoonlijk contact. Indien dit een Nederlandse organisatie met projecten in het buitenland betreft, vindt het gesprek in Nederland plaats. De voorzitter heeft tijdens zijn (werk)bezoeken naar Ghana, Oeganda en Zuid-Afrika dit jaar weer een aantal organisaties ter plekke bezocht, zoals potentiële sponsors, scholen, relevante organisaties en uitgevers. In 2017 hebben we een toename van volgers mogen verwelkomen op Facebook, Twitter en Instagram.

3.5 VERANDERENDE ORGANISATIE

Dorien Hooman werd benoemd als interim-directeur om de lopende zaken vanaf 1 januari 2017 over te nemen tot een nieuwe directeur kon worden gevonden. Met ingang van 9 maart 2017 is Friso Vonder benoemd als directeur Biblioneef Nederland, met het zwaartepunt op fondsenwerving.

Kim Engbertsen heeft haar taak als operationeel manager moeten opgeven vanwege emigratie naar het buitenland en is opgevolgd door Bethzy Gianella Chiang, tot dan administratief medewerker.

Vanwege de onzekere financiële positie is besloten de totale formatie per 1 juli 2017 terug te brengen van 1,6 naar 1,2 fte.

4. FONDSENWERVING

4.1 BELEID

Het voortbestaan en functioneren van Biblionef is afhankelijk van inkomsten, zowel in natura als financieel van fondsen en donateurs. Biblionef verricht gerichte activiteiten om haar jaarlijkse inkomsten enerzijds te consolideren en anderzijds de komende jaren te verhogen.

De fondsenwerving is bedoeld voor alle activiteiten die Biblionef in haar doelstellingen opgenomen heeft en richt zich op alle te onderscheiden groepen sponsors:

- *Hoofdsponsors*: Bedrijven en organisaties die een langdurige ondersteuning aan Biblionef Nederland toezeggen.
- *Donateurs*: Organisaties, instellingen of bedrijven die Biblionef steunen door (structureel) geld, goederen of diensten ter beschikking te stellen.
- *Samenwerkingspartners*: Bedrijven en organisaties die het werk van Biblionef ondersteunen door ervaring, kennis en expertise ter beschikking te stellen. Bijvoorbeeld in de vorm van het gezamenlijk uitvoeren van een project. Partners zijn bijvoorbeeld: Stichting Lezen & Schrijven, Stichting Lezen, bibliotheken, IFLA (De Internationale Federatie van Bibliotheekorganisaties) en andere niet-gouvernementele organisaties en particuliere stichtingen.
- *Donateursvrienden van Biblionef*: Particulieren die Biblionef steunen door een eenmalige of regelmatige financiële bijdrage. De in 2016 verkregen culturele ANBI status van Biblionef kan voor deze groep een extra stimulans zijn.

4.2 PARTNERS

In alle landen waar Biblionef actief is wordt samengewerkt met lokale scholen, bibliothecarissen, docenten en organisaties. In veel gevallen zijn ook Nederlandse organisaties betrokken bij transport, logistiek en uitvoering. In Ghana en Zuid-Afrika wordt nauw samengewerkt met onze zusterorganisaties Biblionef Ghana en Biblionef Zuid-Afrika. Op Curaçao, Bonaire, Aruba en Suriname zijn Biblionef boekendepots en lokale pro-deo professionals van Biblionef actief in leesbevordering binnen het onderwijs aldaar. Door zowel in Nederland als in het buitenland samen te werken met bedrijven, organisaties en vrijwilligers houden we de kosten laag en delen we het plezier dat ons werk met zich meebrengt.

Biblionef heeft al jarenlang twee hoofdsponsors die cruciaal zijn bij de uitvoerende werkzaamheden van Biblionef:

- De Koninklijke Bibliotheek zorgt al meer dan 20 jaar voor kantoor- en opslagruimte. Daarbij maakt Biblionef gebruik van de infrastructuur van deze Bibliotheek.
- Het CB zorgt voor het vervoer van pallets en dozen binnen Nederland en tijdelijke opslag van pallets met boeken.

Andere belangrijke sponsors zijn Nederlandse en Engelse uitgevers van kinderboeken. Zij zorgen voor de toelevering van (gratis) boeken.

Biblionef is hen zeer erkentelijk voor de ruimhartige en jarenlange ondersteuning. Zonder deze ondersteuning zou Biblionef haar werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

In 2017 is succesvol samengewerkt met een groot aantal stichtingen en fondsen die geld beschikbaar stelden. Dat gebeurde meestal op ons verzoek voor een specifiek project. Soms werd de toezegging op eigen initiatief gedaan.

ORANJE SCHOOL

Orange Elementary School
Opening Hours: 7:30 am - 1:30 pm



5. RESULTATEN EN ACTIVITEITENVERSLAG

5.1 KLEINSCHALIGE PROJECTEN WERELDWIJD

Er is de laatste jaren een enorme groei in gehonoreerde verzoeken te zien, mede doordat de doelstelling van Biblionef gevonden wordt via de website en social-media. We hebben echter in 2017 vanwege achterblijvende baten tijdelijk een pas op de plaats moeten maken.

In 2017 zijn daardoor een beperkter aantal projecten voor beginnende bibliotheken opgezet waarbij bijna 10.000 Engelse boeken en circa. 20.000 Nederlandse boeken zijn verstuurd.

	2013*	2014	2015	2016	2017
Aantal gehonoreerde verzoeken	38	25	53	92	52

* Inclusief aanvragen uit Ghana, latere jaren rapporteert Ghana apart.

In Bijlage II is een overzicht opgenomen waar de projecten uitgevoerd zijn.

Enkele voorbeelden

Cambodja

In Cambodja heeft Biblionef samen met de Don Bosco-foundation en met steun van stichting Cucu kunnen voldoen aan de vraag naar nieuwe kinderboeken en werd het transport van de boeken door Kuehne & Nagel Logistics ondersteund. In totaal werden bijna 1.000 kinderboeken geschonken, waarmee ruim 500 kinderen werden bereikt.

Liberia

In Liberia hebben we vooralsnog onvoldoende financiële middelen geworven om het driejarig programma in zijn geheel te kunnen laten doorgaan, met als doel 10 bibliotheken op te zetten en twee Community Learning Spaces (CLS) te realiseren. In de 20e Dam-tot-Damloop is er door de Stichting Cucu geld ingezameld om de inrichting van een CLS in Liberia mogelijk te maken. Daarnaast werden voor dit programma fondsen ontvangen van de ASN Foundation. Deze gelden zijn gereserveerd.

Oeganda

Biblionef heeft in 2016 een aantal projecten in Oeganda bezocht en contacten gelegd.

Er werd naar gestreefd in 2017 een lokaal kantoor Biblionef Oeganda in zijn beginfase van start te laten gaan. In verband met niet toereikende financiering is besloten dit uit te stellen. Wél heeft Biblionef in 2017 weer 25 scholen kunnen voorzien van bijna 5.000 nieuwe kinderboeken.

Caraïben en Suriname

Dit betreft de verspreiding van Nederlands boeken naar Nederlandssprekende gebieden in de Caraïben en Suriname. De boeken voor projecten in Suriname werden verspreid door Biblionef Suriname, en ondersteund door Biblionef Vlaanderen. Biblionef Nederland participeert in projecten aldaar alleen op aanvraag en volgens gezamenlijke standaarden.

In de Caraïben hebben wij geen officiële vestiging, maar worden de boeken verspreid via onze lokale

vrijwilligers. Er zijn dit jaar in totaal bijna 20.000 boeken verstuurd. Dat is vrijwel gelijk in vergelijking tot vorig jaar. Het aantal verstuurd boeken per jaar kan echter wisselen, vanwege het aanbod van Nederlandse boeken van uitgeverijen, de verwerking daarvan door onze vrijwilligers en de mogelijkheden tot transport naar de Antillen en Suriname.

Over de verspreiding van het aantal Nederlandse boeken in de Caraïben zijn we tevreden. Naar zowel Aruba, Curaçao als Bonaire kunnen we gebruikmaken van gesponsord vervoer en kunnen wij gratis boeken meezenden in containers met bouwmaterialen voor de eilanden.

5.2 SPECIFIEKE ACTIVITEITEN

Nederland

In Nederland heeft Biblionef in 2017 circa 1.100 boeken aan kinderen uit minimagezinnen en AZC's kunnen geven dankzij onder andere de samenwerking met de Haagse Uitdaging. De Haagse Uitdaging zet zich in voor Haagse gezinnen die leven in armoede. Uit recent onderzoek blijkt dat 8 tot 12 procent van de Nederlandse kinderen opgroeien in armoede. Ouders en kinderen hebben hierdoor moeite om aan het dagelijks leven vorm te geven en hebben geen ruimte voor leuke extra's. Daarom heeft Biblionef besloten om deze gezinnen specifiek in het zonnetje te zetten met mooie nieuwe kinderboeken.

Distributie en uitgave van boeken in lokale talen

In de loop van het jaar is de educatieve serie *Cat and Dog* in het Nederlands en Papiamentu gedrukt en gereedgemaakt voor verspreiding op Curaçao en Bonaire. Door het aanbieden van deze serie in de lokale taal én in het Nederlands dat op school wordt onderwezen, draagt dit boek bij aan de ontwikkeling van de kinderen aldaar.

Ook is de vertaling gerealiseerd van de serie *Cat and Dog* in diverse lokale Ghanese talen en worden de sets, na druk medio 2018, verdeeld op diverse scholen.

Vorbereidingen wederopbouw hulp op Sint Maarten

Eind 2017 werkte Biblionef samen met het Madurodam Kinderfonds aan wederopbouwplannen voor de scholen en de bibliotheek op Sint Maarten. Er werd een inventarisatie gemaakt van alle hulpbehoevende scholen en kinderdagverblijven. Er bleek een zeer grote behoefte aan goede boeken in zowel de Nederlandse als Engelse taal.

Onder de naam "George Maduro Boekenproject" zullen in 2018 alle scholen, kinderdagverblijven en ook de bibliotheek die zwaar getroffen zijn door de orkaan Irma voorzien worden van nieuwe kinderboeken. *Cat and Dog*

In navolging van de inmiddels beroemde *Cat and Dog*-leesboekjes, is er nu ook een *Cat and Dog* kinder-atlas verschenen. In de atlas komen acht landen aan bod waar veel van de lezertjes wonen.

De eerste 200 atlassen zijn gedrukt. Het idee en de vormgeving van de serie en de atlas zijn van vrijwilliger René Leisink (ook bekend van zijn dagelijkse strip in dagblad Metro), die dit belangeloos doet.

Ghana

Biblionef Ghana is in 2014 officieel van start gegaan. Vanuit Nederland wordt financiële ondersteuning verleend, worden – op aanvraag – boeken verstuurd en wordt advies gegeven.

Biblionef Ghana ontvangt zelf de aanvragen van scholen en organisaties, verzorgt de distributie van de boeken, organiseert de monitoring en evaluatie en geeft trainingen aan docenten van de scholen. Tevens zijn lokaal boeken aangekocht door Biblionef Ghana, waaronder boeken in lokale talen.

In de persoon van Patricia Arthur heeft Biblionef Ghana een daadkrachtige en competente plaatselijke directeur. Biblionef Ghana heeft een eigen bestuur en een kleine eigen fondsenwerving. Directeur Patricia Arthur is eind 2017 begonnen met de online training "Change the Game" van Wilde Ganzen als voorloper op de trainingen ter plekke die voor 2018 gepland staan. De verwachting is dat de eigen fondswerving door het bestuur en de directie van Biblionef Ghana hierdoor een stevige impuls zal krijgen. Ook hebben de directeur en het bestuur van Biblionef Ghana een strategisch plan ontwikkeld voor 2017 voor de boekdistributie, de marketing, het financieel beleid en de sponsoring. Dit betekent dat deze vestiging conform plan bezig is met verdere verzelfstandiging en uitbreiding.

Het aantal scholen dat in Ghana is bereikt, is gestaag gestegen van 68 in 2014 tot 106 in 2016. Vanwege de focus in 2017 op het project met Lions International zijn 76 scholen bereikt. In totaal zijn er door Biblionef Ghana op meer dan 300 scholen bijna 50.000 boeken verspreid.

Samenwerking Lions International

De Lions Club International Foundation (LCIF) doneerde in 2017 30.000 dollar voor een project in Bolgatanga en Okorase in Ghana, op voorwaarde dat Biblionef daar eenzelfde bedrag zou bijleggen. Dankzij de Lionsclub Skiramere uit Slochteren, de Accra Diamond Lions Club, Edukans en het Weeshuis der Doopsgezinden is dat gelukt. Naast de inrichting van de 20 schoolbibliotheken met onder andere 10.000 boeken en de scholing van leerkrachten, behelst het twee jaar durende project ook het opzetten van twee openbare bibliotheken voor kinderen tot 18 jaar. In 2017 zijn er drie trainingen van twee dagen georganiseerd voor bibliothecarissen, waar in totaal 48 personen aan hebben deelgenomen. Zo zijn de volgende stappen gezet voor het opzetten en inrichten van twee Learning Community Spaces (LCS), dit zijn grotere bibliotheken die tevens als trainingscentrum worden gebruikt. Deze Learning Community Spaces, hebben verder ook een gemeenschaps- en regionale functie.



Bibliotek
AL

ENGELS

Bibliotek
BF

6. FINANCIËN

6.1 TERUGBLIK OP DE FINANCIËLE RESULTATEN 2017

In 2017 is aan inkomsten een bedrag van € 182.504 (2016: € 188.406) ontvangen, waarvan in natura € 45.912 (2016: € 47.816).

In 2017 bedroeg het kostenniveau € 195.480 (2016: € 235.161) waarvan in natura € 45.912 (2016: € 47.816).

Aan de doelstellingen is in 2017 totaal € 143.921 (2016: € 178.080) besteed, waarvan in natura € 4.030 (in 2016 € 3.436). Het behaalde financiële resultaat is € -12.976 (2016: € -46.755).

6.2 BEHEER EN OVERIGE BEHEERMAATREGELEN

De financiële en administratieve organisatie is op orde. Er is een duidelijke rolverdeling. De directeur ontvangt alle financiële stukken. Alle stukken waarop een betaling volgt, worden door de directeur getekend voor akkoord. Vervolgens gaan de stukken naar de penningmeester die akkoord geeft aan de hand van het digitale betalingsverzoek en betaalt. Tegelijkertijd maakt de boekhouder, aan de hand van dezelfde digitale stukken, de boeking in de administratie.

De hulpverlening is volledig afgestemd op de inkomstenstroom. Het bereiken dan wel het op peil houden van een degelijke financiële positie blijft een essentiële voorwaarde voor het adequaat optreden van Biblionef.

Met beleid wordt gekeken naar de mogelijke inzet van professionele krachten. Dat is in eerste instantie een financiële afweging. De inzet van vrijwilligers blijft een bestaansvoorwaarde. De betrokkenheid en de opgebouwde, brede expertise zorgen ervoor, dat ondanks de financiële beperkingen toch vol kan worden ingezet op een kwalitatief en kwantitatief steeds groeiend aanbod van boeken en een groeiend aantal ontvangers.

6.3 VERANTWOORDINGSVERKLARING

Biblionef heeft een duidelijke scheiding tussen de besturende rol die door het bestuur wordt uitgeoefend en de uitvoerende rol die wordt ingevuld door de directeur, de operationele manager en de vrijwilligers. De optimale besteding van middelen wordt door het bestuur en de directeur regelmatig besproken. Voorts werkt Biblionef continu aan goede relaties met alle belanghebbenden.

6.4 TOEKOMST

De weer aantrekkende baten in het 4e kwartaal 2017 hebben zich in 2018 voortgezet. Hiermee is de verwachting gerechtvaardigd dat door de verhoogde inspanningen inzake de fondsenwerving het begrote niveau aan baten van minstens € 180.000 in valuta kan worden gehaald. Daarmee is een normale bedrijfsvoering gewaarborgd en kunnen de doelstellingen in vergelijkbare mate worden voortgezet als in 2017. Wij prijzen ons gelukkig met de wetenschap dat Biblionef voor dit soort werkzaamheden, maar ook voor de boekhouding en bestuursfuncties steeds weer kan terugvallen op een ploeg van circa 30 zeer enthousiaste en gemotiveerde vrijwilligers.

6.5 BEGROTING 2018

Staat van baten en lasten	Begroot 2018		Begroot 2017	
	€	€	€	€
Baten				
Baten uit eigen fondsenwerving		231.000		243.500
- in valuta	180.000		200.000	
- in natura	51.000		43.500	
Som der baten		231.000		243.500
Lasten				
Besteed aan doelstellingen				
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken		21.000		26.473
- in valuta	21.000		25.473	
- in natura	-		1.000	
2 Internationale lokale vertegenwoordiging		70.100		118.297
- in valuta	70.100		105.797	
- in natura	-		12.500	
3 Specifieke activiteiten				
3.1 Verzending Nederlandse boeken		10.250		11.887
- in valuta	10.250		11.887	
3.2 Lokale talen		23.000		18.171
- in valuta	23.000		18.171	
3.3 Kansen		26.000		16.982
- in valuta	26.000		16.982	
		150.350		191.810
Werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	19.000		15.600	
		19.000		15.600
Beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie		61.500		36.090
- in valuta	10.500		6.090	
- in natura	51.000		30.000	
		61.500		36.090
Som der lasten		230.850		243.500
Resultaat		150		-

7. JAARREKENING 2017

7.1 Balans per 31 december 2017	p. 18
7.2 Staat van baten en lasten 2017	p. 19
7.3 Kasstroom overzicht over 2017	p. 20
7.4 Toelichting op de jaarrekening 2017	p. 20
7.5 Toelichting op de balans	p. 23
7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	p. 26
7.7 Bezoldiging bestuur	p. 33
7.8 Overige gegevens	p. 33

JAARREKENING

7.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017

Na verwerken van saldo van baten en lasten

		31 december 2017 €	31 december 2016 €
ACTIVA			
Materiële vaste activa	A	669	-
		<u>669</u>	<u>-</u>
Vorderingen en overlopende activa	B	28	2.305
Liquide middelen	C	48.793	63.880
		<u>48.821</u>	<u>66.185</u>
Totaal		<u>49.490</u>	<u>66.185</u>
PASSIVA			
Reserves en fondsen			
Reserves	D		
• continuïteitsreserve		19.773	24.653
• bestemmingsreserves		-	22.124
		19.773	46.777
fondsen	E		
• bestemmings fonds 2.1		-	-
• bestemmings fonds 2.2		6.103	1.127
• bestemmings fonds 3.1		-	-
• bestemmings fonds 3.2		2.638	2.614
• bestemmings fonds 3.3		13.028	4.000
		<u>21.769</u>	<u>7.741</u>
		41.542	54.518
Kortlopende schulden	F	7.948	11.667
		<u>7.948</u>	<u>11.667</u>
Totaal		<u>49.490</u>	<u>66.185</u>

7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

		Werkelijk jaar 2017		Begroot jaar 2017		Werkelijk jaar 2016	
		€	€	€	€	€	€
Baten:							
Baten van particulieren			24.823		25.000		32.199
Baten van bedrijven			1.165		-		4.040
Baten van andere organisaties zonder winststreven			110.604		175.000		104.198
Som van de geworven baten	G1		136.592		200.000		140.437
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	G2		45.912		43.500		47.816
Overige baten	H		28		-		153
Som der baten			182.532		243.500		188.406
Lasten:							
Besteed aan doelstellingen							
· doelstelling 1.0			4.280		26.473		32.404
· doelstelling 2.1			126.786		118.297		92.560
· doelstelling 2.2			3.825		-		-
· doelstelling 3.1			4.030		11.887		8.731
· doelstelling 3.2			-		18.171		44.385
· doelstelling 3.3			5.000		16.982		-
	I		143.921		191.810		178.080
Wervingskosten	J		5.298		15.600		7.046
Kosten beheer en administratie	K		46.289		36.090		50.035
Som van de lasten			195.508		243.500		235.161
Saldo voor financiële baten en lasten			-12.976		-		-46.755
Saldo financiële baten en lasten			-		-		-
Saldo van baten en lasten			-12.976		-		-46.755
Bestemming saldo van baten en lasten:							
Toevoeging/onttrekking aan:							
· continuïteitsreserve			-4.880		-		-24.366
· bestemmingsreserves			-22.124		-		-7.415
· bestemmings fonds 2.1			-		-		-14.974
· bestemmings fonds 2.2			4.976		-		-
· bestemmings fonds 3.1			-		-		-
· bestemmings fonds 3.2			24		-		-
· bestemmings fonds 3.3			9.028		-		-
			-12.976		-		-46.755

7.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2017

(Indirecte methode)

	2017 €	2016 €
Saldo van baten en lasten	-12.976	-46.755
Afschrijvingen	130	
Afname/(toename) vorderingen	2.277	759
(Af-)/toename kortlopende schulden	-3.719	-14.890
Operationele kasstroom	-1.312	-14.131
Investering in computers	-799	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-799	-
Totale kasstroom	-15.087	-60.886
Liquide middelen per 1 januari	63.880	124.766
Liquide middelen per 31 december	48.793	63.880
Mutatie liquide middelen	-15.087	-60.886

7.4 TOELICHTING OP DE JAARREKENING 2017

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

- **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een jaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING EN DE RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING

- **Algemeen**

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Ontvangsten en uitgaven worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

- **Transacties in vreemde valuta**

Transacties luidend in vreemde valuta worden omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

- **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

- **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten vorderingen en overige overlopende activa, geldmiddelen, schulden en overige te betalen posten. Voor de grondslagen van financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

- **Voorraden**

De waarde van de voorraden boeken (gekocht en in natura verkregen) wordt op nihil gewaardeerd.

- **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

- **Reserves en fondsen**

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is gevormd om de continuïteit te waarborgen ingeval van (tijdelijke) sterk tegenvallende opbrengsten.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de uitvoering van een aantal specifieke projecten overeenkomstig het jaarplan van Biblionef. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn gevormd wanneer door donateurs aan (een deel van) een donatie een specifieke besteding is aangegeven.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

• Baten

Donaties en giften

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

Baten uit beleggingen en rente

Deze baten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Baten in natura

De baten in natura worden gelijkgesteld aan de bestedingen in natura.

• Lasten

Bestedingen aan doelstelling (kostentoerekening)

Kosten worden toegerekend aan de verschillende doelstellingen, werving baten en beheer en administratie op basis van de volgende maatstaven:

- direct toerekenbare kosten worden direct toegerekend;
- niet direct toerekenbare kosten worden verdeeld op basis van geschatte tijdbesteding aan activiteiten.

Het bestuur hanteert in beginsel een 80/20 regel wat inhoudt dat 20% van de ontvangen bedragen voor specifieke projecten wordt gebruikt voor instandhouding van de organisatie. De gerealiseerde bestedingen kunnen van dit percentage afwijken.

Bestedingen in natura

De bestedingen in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde in Nederland. Giften bestaande uit diensten (transport, werkruimte, enzovoort) worden eveneens gewaardeerd.

Overige baten en lasten

De overige baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Grondslag voor kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De ontvangen rente is verwerkt in het saldo van baten en lasten.

7.5 TOELICHTING OP DE BALANS

A. MATERIËLE VASTE ACTIVA

	2017 €	2016 €
Boekwaarde op 1 januari 2017	0	0
Investeringsen	799	799
Afschrijvingen	-130	-130
Saldo	<u>669</u>	<u>669</u>
Cumulatieve investeringen	799	799
Cumulatieve afschrijvingen	-130	-130
Boekwaarde op 31 december 2017	<u>669</u>	<u>669</u>
Afschrijvingspercentage	20%	20%

B. VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

	2017 €	2016 €
Nog te ontvangen rente ING zakelijke spaarrekening	28	153
Nog te ontvangen overige opbrengsten	0	263
Vooruitbetaalde bedragen	0	1.889
	<u>28</u>	<u>2.305</u>

C. LIQUIDE MIDDELEN

	2017 €	2016 €
ING - zakelijke rekening	8.793	1.024
ING - zakelijke spaarrekening	40.000	62.856
	<u>48.793</u>	<u>63.880</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

D. RESERVES

	2017 €	2016 €
Continuïteitsreserve	19.773	24.653
Bestemmingsreserves	0	22.124
	<u>19.773</u>	<u>46.777</u>

De mutaties in de reserves in het boekjaar 2017:

	Continuïteits- reserve €	Bestemmings- reserve €	2017 €	2016 €
Stand per 1 januari	24.653	22.124	46.777	79.685
Toevoegingen via de resultaatbestemming				0
Bestedingen via resultaatbestemming	4.880	22.124	27.004	32.908
Stand per 31 december	<u>19.773</u>	<u>0</u>	<u>19.773</u>	<u>46.777</u>

• CONTINUÏTEITSRESERVE

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur heeft besloten dat de continuïteitsreserve maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie mag bedragen, hetgeen aansluit op het CBF-Keur reglement Reserves en Beleggingsbeleid. Ultimo 2017 bedraagt de continuïteitsreserve 17% (2016: 22%) van de maximaal toegestane continuïteitsreserve, gebaseerd op de uitvoeringskosten en de directe uitgaven voor de fondsenwerving in 2017.

• BESTEMMINGSRESERVES

Eind 2016 bedroeg de bestemmingsreserve € 22.124. In 2017 is dit volledige bedrag onttrokken via de resultaatbestemming. De stand aan het eind van het jaar is derhalve nihil. De onttrekking ziet op de kosten die gemaakt zijn voor de eigen bijdrage in het gezamenlijke project met Lions Club International Foundation in Ghana.

E. FONDSSEN

	2017 €	2016 €
Bestemmingsfondsen doelstellingen:		
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken		
2 Internationale lokale vertegenwoordiging		
2.1 Ghana	0	0
2.2 Oeganda	6.103	1.127
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	2.638	2.614
3.3 Specifieke activiteiten - kansen (St Maarten)	13.028	4.000
	21.769	7.741

De mutaties in de fondsen in het boekjaar 2017:

	Doelstel- ling 2.1 €	Doelstel- ling 2.2 €	Doelstel- ling 3.2 €	Doelstel- ling 3.3 €	2017 €	2016 €
Stand per 1 januari	0	1.127	2.614	4.000	7.741	21.588
Mutaties:						
• Toevoegingen via de resultaatbestemming	78.675	4.976	24	9.028	92.703	66.052
• Bestedingen	-78.675	0	0	0	-78.675	-79.899
Stand per 31 december	0	6.103	2.638	13.028	21.769	7.741

Bestemmingsfonds Doelstelling 2 Internationale lokale vertegenwoordiging

In 2017 is € 4.976 toegevoegd aan het bestemmingsfonds Oeganda. In 2017 is nog niet tot een lokale vestiging besloten, maar naar verwachting zal het totale bedrag in het fonds ad € 6.103 in 2018 worden besteed.

Bestemmingsfonds doelstelling 3.3 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.

Het bedrag ad € 2.638 voor de vertaling in het Papiamento voor Aruba, zal in 2018 worden besteed.

Bestemmingsfonds doelstelling 3.3 Specifieke activiteiten - kansen

Het restant van de in 2017 ontvangen bedragen voor het "George Maduro Boekenproject" voor de wederopbouw hulp op Sint Maarten ad € 9.028 zal in 2018 worden besteed.

F. KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

	2017 €	2016 €
Kantoorkosten, porti en drukwerk, administratiekosten, ICT	6.448	7.167
Accountantskosten jaarrekening	1.500	4.500
	<u>7.948</u>	<u>11.667</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

7.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

G. BATEN UIT EIGEN FONDSENWERVING

G 1 Baten uit fondsenwerving in valuta

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Donaties, giften, schenkingen	64.447	70.000	64.283
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	1.182	0	10.101
2.1 Int. vertegenwoordiging Ghana	48.111	130.000	41.253
2.2 Int. vertegenwoordiging Oeganda	8.800	0	0
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	0	0	0
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	24	0	20.800
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	14.028	0	4.000
	<u>136.592</u>	<u>200.000</u>	<u>140.437</u>

De totale baten zijn € 3.845 lager dan de baten in 2016 en bleven sterk achter op de begroting over 2017. De baten in de begroting 2017 waren weliswaar niet gespecificeerd over de verschillende doelstellingen, maar toch kan gesteld worden, dat de baten voor Ghana zijn achtergebleven. Het gezamenlijk project met de Lions vertegenwoordigde circa 70% van de baten voor doelstelling 2.2.

Onder doelstelling 3.3. zijn de baten voor het "George Maduro Boekenproject" voor de wederopbouw hulp op Sint Maarten verantwoord. Deze waren uiteraard niet begroot.

De post donaties, giften en schenkingen is vrijwel gelijk gebleven.

G 2 Baten uit fondsenwerving in natura

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Kantoor (inclusief werkplekken)	33.108	30.000	32.520
Opslagcapaciteit	4.954	8.500	7.200
Logistiek binnen Nederland	3.820	4.000	4.660
Logistiek buiten Nederland	4.030	1.000	3.436
	<u>45.912</u>	<u>43.500</u>	<u>47.816</u>

De bedragen bestaan uit donaties die Biblionef in natura heeft ontvangen. Het gaat hier om de ontvangst van logistiek, ter beschikking stellen van kantoorruimte door KB, opslag en logistiek binnen (CB) en buiten Nederland. Bij de berekening van de waarden is uitgegaan van de huidige marktprijzen.

De inzet van circa 30 vrijwilligers wordt conform RJ 650 niet opgenomen in de berekening voor de in natura.

H. BATEN UIT BELEGGINGEN EN RENTE

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Renteopbrengst ING zakelijke spaarrekening	28	0	153
	<u>28</u>	<u>0</u>	<u>153</u>

Overtollige bedragen van de lopende rekening worden (tijdelijk) op de spaarrekening gezet.

I. BESTEED AAN DOELSTELLINGEN

I.1 Besteed aan doelstellingen in valuta

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	4.280	25.473	30.284
2.1 Int. lokale vertegenwoordiging - Ghana	126.786	105.797	72.660
2.2 Int. lokale vertegenwoordiging - Oeganda	3.825	0	19.900
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken		0	7.415
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	0	18.171	44.385
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	5.000	16.982	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	139.891	178.310	174.644
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De besteding aan doelstelling 1, betreft voornamelijk de aankoop van boeken voor de opzet van bibliotheken wereldwijd. Het grootste deel van de bestedingen van doelstelling 2 zijn de kosten gemaakt door en voor Biblionef Ghana. Dit gaat onder andere om de beloning van de vertegenwoordiger in Ghana, de kantoorkosten, de aanschaf van boeken en kosten die zijn gemaakt voor de trainingen.

De bestedingen aan doelstelling 3.1 betreffen grotendeels de ondersteuning van Biblionef Suriname.

De bestedingen aan doelstelling 3.2 betreffen de vertaling van een boek in het Papiamentu en de donatie van boeken aan basisscholen in Zuid-Afrika.

I.2 Besteed aan doelstellingen in natura

De bestedingen in natura zijn gelijk aan de baten (donaties in natura). Die bestaan uit de totale besteding in natura € 4.030 (2015 € 3.436). De verwachting in het budget 2017, dat Biblionef Ghana meer sponsoring van lokale bedrijven zou verwerven, is vooralsnog niet uitgekomen.

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Doelstellingen:			
1 Opzetten (kleinschalige) bibliotheken	0	1.000	2.120
2 Internationale lokale vertegenwoordiging	0	12.500	0
3.1 Specifieke activiteiten - verz. NL boeken	4.030	0	1.316
3.2 Specifieke activiteiten - lokale talen e.a.	0	0	0
3.3 Specifieke activiteiten - kansen	0	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	4.030	13.500	3.436
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Bestedingspercentage (exclusief in natura)

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Totaal bestedingen	139.891	178.310	174.644
Totaal baten	136.620	200.000	140.590
Bestedingpercentage	<u>102%</u>	<u>89%</u>	<u>124%</u>

Het bestedingspercentage van circa 100% betekent dat de baten volledig zijn besteed aan de doelstellingen.

J. WERVING BATEN

Kosten eigen fondsenwerving

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Publiciteit en communicatie	5.298	15.600	6.796
Reis- en verblijfskosten	0	0	250
	<u>5.298</u>	<u>15.600</u>	<u>7.046</u>

Kostenpercentage fondsenwerving

Onderstaand is de verhouding van de kosten fondsenwerving in relatie met de totale baten procentueel weergegeven voor de jaren:

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Baten eigen fondsenwerving	136.592	200.000	140.437
Baten uit fondsenwerving in natura	<u>45.912</u>	<u>43.500</u>	<u>47.816</u>
Baten totaal	182.504	243.500	188.253
Kosten eigen fondsenwerving	5.298	15.600	7.046
Kostenpercentage fondsenwerving	3%	6%	4%

K. BEHEER EN ADMINISTRATIE

K1. Beheer en administratie in valuta

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Kantoorkosten	0	0	339
Bestuurskosten	0	0	395
Overige algemene kosten	219	0	186
Uitbesteed werk / accountant	4.188	6.090	4.735
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	4.407	6.090	5.655
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

K2. Beheer en administratie in natura

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Werkplekken	33.108	30.000	32.520
Opslag / vervoer boeken	8.774	0	11.860
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	41.882	30.000	44.380
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De werkplekken bij de Koninklijke Bibliotheek zijn berekend op basis van NFC prijzen. De opslag en het vervoer van boeken betreft de opslag bij het Centraal Boekhuis en het vervoer binnen Nederland.

PERSONEELSKOSTEN OPGENOMEN IN L (ZIE SPECIFICATIE HIERNA)

	Werkelijk 2017 €	Begroting 2017 €	Werkelijk 2016 €
Bruto loon	48.793	47.500	46.823
Sociale lasten	8.461	16.000	5.337
Woon-werkverkeer	4.846	600	868
Overige algemene kosten	1.654	2.900	2.067
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	63.754	67.000	55.095
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De personeelskosten hebben betrekking op drie medewerkers: een directeur (0,6 FTE), een operationeel manager (0,6 FTE) en tot en met 30 juni 2017 een administratieve kracht (0,4 FTE).

BEZOLDIGING DIRECTEUR

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de bezoldiging van de directeur en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het bezoldigingsbeleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was in 2017.

Netto heeft de directeur € 1.823 per maand verdiend (2016 € 1.326 - Hanneke Kramps).

Directeur salaris

Betreft	Friso Vonder	Dorien Hooman	Hanneke Kramps
Aard contract	jaarcontract	ad interim	onbepaalde tijd
Uren (voltijds werkweek)	40	40	40
Parttime percentage	60%	60%	60%
Periode	9 mrt 2017 t/m 31 dec 2017	1 nov 2016 t/m 31 dec 2017	1 jan 2016 t/m 31 dec 2016
Bezoldiging			
Jaarinkomen	21.857	3.654	17.655
Vakantiegeld	489	487	2.220
Totaal jaarinkomen	<u>22.346</u>	<u>4.141</u>	<u>19.875</u>
Totaal overige vergoedigen	<u>250</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal bezoldiging 2017	22.596	4.141	0
Totaal bezoldiging 2016	<u>0</u>	<u>2.436</u>	<u>19.875</u>
Netto per maand	1.823	770	1.326

L. TOELICHTING LASTENVERDELING 2017

Specificatie en verdeling kosten naar bestemming

Bestemming	Doelstelling	Werving baten						Beheer en administratie	Totaal jaar 2017	Begroot jaar 2017	Totaal jaar 2015
		2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	Eigen fondsen-werving				
Lasten	1	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3					
		Opzetten (kleinschalige) bibliotheken wereldwijd	Int. lokale vertegenwoordiging	Verzending Nederlandse boeken	Lokale talen e.a.	Kansen					
		Ghana	Oeganda	boeken							
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	
Laisten:											
Subsidies en bijdragen	1.605	62.375	1.434	4.030	0	5.000	0	74.444	118.500	127.473	
Uitbesteed werk							4.407	4.407	5.000	4.735	
Publiciteit en communicatie	2.454	59.107	2.193	0	0	0	5.298	5.298	12.000	6.796	
Personeelskosten							0	63.754	67.000	55.095	
Huisvestingskosten							41.882	41.882	30.000	32.520	
Kantoor- en algemene kosten	221	5.304	198	0	0	0	0	5.723	11.000	8.542	
Totaal	4.280	126.786	3.825	4.030	0	5.000	5.298	195.508	243.500	235.161	
waarvan in natura	0	0	0	4.030	0	0	0	45.912	43.500	44.380	

7.7 BEZOLDIGING BESTUUR

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Aan de bestuurders zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt.

7.8 OVERIGE GEGEVENS

7.8.1 Bestemming van saldo baten en lasten

Het resultaat is conform artikel 3 van de statuten toegevoegd aan de reserves en fondsen (het vermogen) van Biblionef.

Den Haag, september 2018







Crowe Foederer B.V.
Beukenlaan 60
5651 CD Eindhoven
Tel. +31 (0)40 264 96 10
www.crowe-foederer.nl

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Biblionef Nederland

Wij hebben de in dit jaarverslag op bladzijde 14 tot en met 31 opgenomen jaarrekening 2017 van Stichting Biblionef Nederland te 's-Gravenhage beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017, de winst- en verliesrekening over 2017 en kasstroomoverzicht over 2017 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biblionef Nederland per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

Eindhoven, 26 september 2018

Crowe Foederer B.V.


mr. drs. H.W. Jansen RA RV



BIJLAGEN

- I. Samenstelling directie, bestuur, ambassadeurs en Comité van Aanbeveling
- II. Projectenlijst – bestemmingen boeken
- III. Donateurs en partners
- IV. Adressen Biblionef-vestigingen
- V. Key Performance Indicators

BIJLAGE I: SAMENSTELLING DIRECTIE, BESTUUR, AMBASSADEURS EN COMITÉ VAN AANBEVELING

Directie

De heer Friso Vonder

Bestuur

De heer dr. Rein van Charldorp MBA, voorzitter

(adviseur OCLC, v/h managing director OCLC Europa, Midden-Oosten en Afrika)

De heer Marius van Campen, secretaris (vanaf 23 november 2016)

(commercieel directeur Gottmer-uitgeversgroep)

De heer drs. ing. Rob Stricker, penningmeester

(commissaris Prinses Maxima Centrum voor Kinderoncologie, v/h financieel directeur OCLC)

Mevrouw dr. Julia Djarova, bestuurslid

(executive director EY Advisory Services)

De heer Björn Stenvers, bestuurslid

(executive director Eye Care Foundation v/h executive director 'Fonds de Dotation' ICOM,)

Ambassadeurs

De heer Adriaan van Dis

(schrijver en programmamaker)

Mevrouw Aagje van Heekeren

(oud-directeur Biblionef Nederland)

Mevrouw Anna Woltz

(kinderboekenschrijfster)

De heer Stef Bos

(zanger en tekstschrijver)

Comité van Aanbeveling

Mevrouw drs. Hedy d'Ancona

(oud-lid Europees Parlement)

De heer mr. drs. Elco C. Brinkman

(oud-voorzitter Algemeen Bestuurscollege Koninklijke Bibliotheek en fractievoorzitter CDA Eerste Kamer)

De heer drs. Loek M.L.H.A. Hermans

(o.m. oud-voorzitter Nederlandse Uitgeversverbond en oud-fractievoorzitter VVD Eerste Kamer)

De heer Louis E. Hoffman

(voormalig directeur Biblionef Nederland)

Mevrouw Els Pelgrom

(kinderboekenschrijfster)

De heer dr. Hans G.J. Wijers

(niet uitvoerend bestuurder Raad van Bestuur GlaxoSmithKline en voorzitter Vereniging Natuurmonumenten)

BIJLAGE II: PROJECTLIJST - BESTEMMING BOEKEN

Lijst van landen en bestemmingen van de verstuurde Engelstalige (incl. anderstalige) boeken:

LAND	NAAM ORGANISATIE	AANTAL BOEKEN
Cambodja	SPIE-EN de Brug	568
Cambodja	Stellar Child Care	229
Cambodja	CAHCC	173
DRC Congo	Addrosimil RCD Asbl	157
DRC Congo	Action Aruma	61
Filippijnen	Pigcawayan Central Elementary School	112
Gambia	Sponsor a Child	178
Gambia	Stichting Bonfari	228
Ghana	Life Care Educational	208
Griekenland	Eurorelief Lesbos	243
Kenia	Tele Family Foundation	42
Kenia	Sosurwo Fonds 3 scholen	288
Kenia	Hope for Kabondo	280
Kenia	Ugolwe Primary School	262
Kenia	Skills for Life	215
Nepal	Basisschool Balowa	47
Nigeria	Effata	279
Oeganda	Kwera School 3 scholen	356
Oeganda	St. Mary's Nawanyago Primary School	188
Oeganda	St. Mary's Nawanyago Junior School - Seeta	221
Oeganda	Good Shepherd Nursery & Primary	187
Oeganda	Twinkle Stars Kindergarten	97
Oeganda	Tarwa Nursery & Primary	135
Oeganda	Busuuli Primary School	213
Oeganda	Yes & Amen Education Centre	205
Oeganda	God's Gift Nursery & Primary	267
Oeganda	Otoro Day Care, Nursery & Primary School	191
Oeganda	Kibaale Rural Dev Foundation	202
Oeganda	Bright Junior Primaray School	184
Oeganda	Wagagai Daycare	57
Oeganda	Skylark School	211
Oeganda	Kairos High School	55
Oeganda	Kairos Basisschool Primary School	233
Oeganda	Nambiriizi Samaritan Nursery & Primary	180
Oeganda	Nissi Education Services	198
Oeganda	Child Aid	215
Oeganda	Bondeko School	234
Oeganda	SEETA c/o Pls	201
Oeganda	Kinderhulp Africa	230
Oeganda	Motherwell Junior School	198
Oeganda	Goshen Primary	183
Rwanda	Wings of a Brighter Future	314
Sierra Leone	SLBM	197
Sierra Leone	Playground Foundation	229
Somaliland	Hargeisa Cultural Center	238
Sint Maarten	Oranjeschool	85
Zambia	Bouwstenen voor Zambia	324
Overige kleine donaties		15
Totaal kleinschalig		9.613

LAND	NAAM ORGANISATIE	AANTAL BOEKEN
Ghana	76 scholen	10.318
Engelse boeken totaal		19.931

Lijst van bestemmingen van de verstuurde Nederlandstalige boeken:

BESTEMMING	NAAM ORGANISATIE	AANTAL BOEKEN
AZC Rijswijk	De Bazaar	102
Nederland	Peuterspeelplaats AZC Amersfoort	11
Nederland	De Haagse Uitdaging	100
Kinderzwerfboek	Boekenruil	868
Curaçao	Meerdere scholen en andere organisaties	8.787
Aruba	Meerdere scholen en andere organisaties	4.918
Suriname	Meerdere scholen en andere organisaties	4.907
Nederlandse boeken totaal		19.693

BIJLAGE III: DONATEURS EN PARTNERS

In alle landen waar Biblionef actief is, wordt samengewerkt met lokale scholen, bibliothecarissen, docenten en organisaties. In veel gevallen zijn ook Nederlandse organisaties betrokken bij transport, logistiek en implementatie. In Ghana en Zuid-Afrika wordt nauw samengewerkt met onze zusterorganisaties Biblionef Ghana en Biblionef Zuid-Afrika. Op Curaçao, Bonaire, Aruba en Suriname zijn Biblionef boekendepots en lokale pro-deo professionals van Biblionef actief in leesbevordering binnen het onderwijs aldaar. Door zowel in Nederland als in het buitenland samen te werken met bedrijven, organisaties en vrijwilligers houden we de kosten laag en delen we het plezier dat ons werk met zich meebrengt.

Biblionef heeft al jarenlang twee hoofdsponsors die cruciaal zijn bij de uitvoerende werkzaamheden van Biblionef:

- De Koninklijke Bibliotheek zorgt al meer dan 20 jaar voor kantoor- en opslagruimte. Daarbij maakt Biblionef gebruik van de infrastructuur van deze Bibliotheek.
- Het CB zorgt voor het vervoer van pallets en dozen binnen Nederland en tijdelijke opslag van pallets met boeken.

Andere belangrijke sponsors zijn Nederlandse en Engelse uitgevers van kinderboeken. Zij zorgen voor de toelevering van (gratis) boeken.

Biblionef is hen zeer erkentelijk voor de ruimhartige en jarenlange ondersteuning. Zonder deze ondersteuning zou Biblionef haar werkzaamheden niet kunnen uitvoeren.

In 2017 is succesvol samengewerkt met een groot aantal stichtingen en fondsen die geld beschikbaar stelden. Dat gebeurde meestal op ons verzoek voor een specifiek project. Soms werd de toezegging op eigen initiatief gedaan. Biblionef is speciale dank verschuldigd aan Wia Huisman-Smeenk voor haar bijzondere inzet.



American Book Centre
Audax
Bredius Stichting
Casterenshoeve
De Vier Windstreken
Fonds 1818
Katholieke Stichting Jongerenbelangen
Katholieke Stichting ter Bevordering van Welzijns-
werk
Kuehne & Nagel Logistics
Leesplein
Lionsclub Skiramere Slochteren
Madurodam Kinderfonds
NBD Biblion
OCLC B.V.
Pelgrimshoeve
Stichting 't arm Kinderhuys

Stichting Bondeko
Stichting Boschhuysen
Stichting Corbello
Stichting Cucu
Stichting Elise J.H. Spykman
Stichting Kinderen Edu Care Wereldwijd
Stichting protestants steunfonds
Stichting Rommelmarkt Haren
Stichting Weeshuis der Doopsgezinden
Uitgeverij Averbode
Uitgeverij Lemniscaat
Uitgeverij Moon
Uitgeverij Pumbo
Uitgeverij Zwijsen
Uitgeverij Unieboek/Spectrum
Van Raalte Display
Wagagai Ltd.

BIJLAGE IV: ADRESSEN BIBLIONEF VESTIGINGEN

België

Dambruggestraat 171
2060 Antwerpen
Tel: +32 32321394
E-mail: marc.vanhoey@antwerpen.be
Secretaris: Marc van Hoey

Frankrijk

48, Bld Diderot
75012 Paris
Tel: +33(0)1 43407610
E-mail: biblionef@wanadoo.fr
Website: www.biblionef.com
Directeur: Dominique Pace Le Roy

Ghana

Agyemang Street
Presby curve
Adenta, Accra
Tel: +233- 243327953
Email: biblionefricy@gmail.com
Directeur: Patricia Arthur

Suriname

Stadionlaan 2
Paramaribo
Tel: +597 (0)8 768526
E-mail: vdbergh@sr.net
Vice-voorzitter: Chantal van den Bergh

Zuid-Afrika

4 Central Square
Pinelands, Cape Town
7405 Zuid-Afrika
Tel: +27 21 5310447
E-mail: info@biblionefsa.org.za
Website: www.bibliionefsa.org.za
Directeur: Jean Williams

BIJLAGE V: OVERZICHT KEY PERFORMANCE INDICATORS

KPI	2015	2016	2017	Target 2017	t/m 2017	Plan 2018	t/m 2018
Nederlandse boeken:							
Aantal gedoneerde boeken	35.889	35.889	19.693	20.000	650.000	10.000	660.000
Toename aantal bereikte kinderen	5.000	5.000	5.000	5.000	110.000	10.000	120.000
Engels en overige talen							
Aantal boeken	30.041	40.621	19.931	55.000	240.000	50.000	290.000
Aantal bereikte kinderen	84.272	99.084	92.963	95.000	1.090.000	90.000	1.180.000
Totaal aantal boeken	84.272	59.532	39.624	75.000	890.000	60.000	950.000
Totaal aantal bereikte kinderen	104.084	115.502	92.963	100.000	1.200.000	100.000	1.300.000

Toelichting op KPI's

Nederlandse boeken

In 2011 is berekend hoeveel kinderen Biblionef bereikt in Suriname, Aruba, Curaçao en Bonaire. Dit gaat om 70.000-75.000 kinderen in de leeftijd van 4-18 jaar. Of 15 jaarlichtingen van circa 5.000 kinderen.

Jaarlijks neemt het aantal bereikte kinderen dus toe met de nieuwe aanwas van 5.000.

In 2017 zijn ruim 19.000 boeken verspreid, wat conform de verwachting is.

Tot en met 2017 zijn vanaf het begin van Biblionef circa 650.000 Nederlandse kinderboeken verspreid en ruim 110.000 kinderen bereikt.

Engelstalige en anderstalige boeken

Aantal bereikte kinderen

De berekening van het aantal bereikte kinderen is gebaseerd op het aantal kinderen per school plus een jaarlijkse toename per reeds opgezette bibliotheek in de voorafgaande negen jaar. Hierbij gaan we uit van 6 klassen per school en een levensduur van de boeken van tien jaar.

In 2017 zijn bijna 20.000 boeken verspreid, waarmee is achtergebleven op de target van 55.000 boeken. Dit vanwege het achterblijven van fondsen in 2016 en een groot deel van 2017, waardoor diverse aanvragen voor kleine bibliotheken in de wereld tijdelijk "on hold" zijn gezet.

Het aantal bereikte kinderen in 2017 is met circa 93.000 toch nog conform de verwachting gebleven en is het totaal aantal bereikte kinderen inmiddels de 1 miljoen ruim gepasseerd.

Totaal aantal vanaf de start van Biblionef

Biblionef heeft tot en met 2017 bijna 900.000 boeken gedoneerd en circa 1,2 miljoen kinderen bereikt.

Door de noodgedwongen achterblijvende uitleveringen in 2017, zal de magische grens van 1 miljoen boeken in 2018 nog niet worden gepasseerd, doch een jaartje later.

In 2018 zijn al circa 1,3 miljoen kinderen bereikt met de boekdonaties.



De foto's in het jaarverslag zijn afkomstig van partners en medewerkers van Biblionef in verschillende landen. Zij zijn gratis ter beschikking gesteld.



Stichting Biblionef Nederland
Prins Willem Alexanderhof 5
Postbus 90407
2509 LK DEN HAAG

Tel: +31 (0)70 3140565

Mail: lees@biblioneef.nl

Site: www.biblioneef.nl

